

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft. Engedélyszám: E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Győr, 2023, március 5.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Dr. Horváth-Sziklai Attila FSZ/2021/000095
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09165001)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.03.05.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	09165001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Egészségügy ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0916 Gyógyszerészet
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A képesítési követelményt előíró jogszabály: A közforgalmú, fiók- és kézi gyógyszerárak, továbbá intézeti gyógyszerárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendelet	
1.10.	A képzés célja: A gyógyszerári szakasszisztens rendelkezik a szakma hosszú távú és magas szintű műveléséhez szükséges gyakorlati módszerekkel és eszközökkel kapcsolatos biztos ismeretekkel. Gyógyszerész jelenlétében, önállóan látja el a vénköteles, a vén nélküli gyógyszerek, gyógynövények, és a gyógyhatású készítmények, valamint egyéb, a gyógyszerárban forgalmazható termékek kiadását. Az expedálás során betegtájékoztatót, tanácsadást végez. Segítséget nyújt a gyógyszerész alapszintű gyógyszerészeti gondozási tevékenységéhez. Adminisztrációs feladatokat lát el. Tudását, ismereteit naprakészen tartja. Megfelelő kommunikációt tart mind a betegekkel, mind a gyógyszerárban dolgozó gyógyszerészekkel, asszisztensekkel, és egyéb személyzettel. A betegekkel való kommunikációja során képes a gyógyszerhasználati adherencia növelésében részt venni. Tevékenységével a gyógyszerész munkáját segíti és a gyógyszerár feladataiban közreműködik. Részt vesz a gyógyszerár logisztikai, gazdálkodási és minőségbiztosítási tevékenységében. A gyógyszerári szakasszisztens rendelkezik a szakma hosszú távú és magas szintű műveléséhez szükséges gyakorlati módszerekkel és eszközökkel kapcsolatos biztos ismeretekkel. A betegekkel magas szintű, megértő kommunikációt folytat gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközökkel, azok alkalmazásával kapcsolatban. A felmerülő problémákat kezeli, továbbítja a gyógyszerész felé. A gyógyszerári szakasszisztens hatékony segítője a gyógyszerésznek.	
1.11.	A képzés célcsoportja: Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képzés megszerzését tűzte ki célként maga elé.	



2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	- Gyógyszertári asszisztens végzettség
2.3.	Szakmai gyakorlat:	- Gyógyszertári asszisztens képzettség megszerzése után 1 éves gyógyszerári asszisztensi munkakörben megszerzett gyakorlat.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	- Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. - Szükséges (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - 15. számú melléklet)
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS feladatai	600 óra (elmélet:300 óra, gyakorlat: 300 óra)

¹ A sorok száma bővíthető.



4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése ² :	GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS feladatai		
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyag ismereteinek olyan minőségi, mennyiségi elsajátítása szükséges, hogy a felnőttképzésben résztvevő képes legyen a gyógyszerhatástani, gyógyszer és egyéb termékek kiadására vonatkozó ismeretek maradéktalan megértésére. A tananyagegységben szereplő gyógyszerek tulajdonságainak ismerete, helyes alkalmazása, kölcsönhatás, interakciók tekintetében. A tananyagegységben szereplő egyéb készítmények, termékek ismerete, biztonságos és hatékony alkalmazásához szükséges tudás megszerzése. A gyógyszerertári szakmai munkafolyamatok teljeskörű megismerése.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ³ :	600 óra (elmélet: 300 óra, gyakorlat: 300 óra)		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Képes ellenőrzi az orvosi vények alaki kellékeit. Megszerzett átfogó tudása alapján orvosi vényeket retaxál. Megérti az eHealth megoldásokat, azokat magas szinten alkalmazza. Képes EESZT működési zavarok kezelésére.	Ismeri és vizsgálja a vényre történő kiadás szabályszerűségét.	Elkötelezetten segítséget nyújt a gyógyszerészeti gondozási feladatban. Kész egészségnevelési tanácsot adni	Gyógyszerész felügyelete mellett gyógyszerkiadást végez. Magas szintű, megértő kommunikációt tart fent, gyógyszereléssel kapcsolatos problémákat kezel, továbbít a gyógyszerész felé. Munkáját hivatásszerűen, felelősen, a szakmája etika normáinak betartásával, a mindenkori hatályos jogszabályi előírásokat betartva önállóan vagy teamtagjaként végzi.

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns



2.	Átfogó gyógyszerbiztonsági ellenőrzést végez. Elvégzi a gyógyszerverifikációt.	Szakértői szinten ismeri a gyógyszerbiztonság algoritmusát. Ismeri a gyógyszertári szoftvereket, azok funkcióit. Érti gyógyszer-tári szoftverek felépítését, működését.	Törekszik a precíz munkavégzésre.	Gyógyszerkiadás során - a szakma szabályai szerint, azt alkalmazva - gyógyszerészhez irányít Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad a gyógyszerkészítmények hatásáról, mellékhatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról. Gyógyszerbiztonsági ellenőrzést végez.
3.	Sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök, gyógytermékek és egyéb termékek teljes körű tájékoztatással történő kiadását végzi.	Ismeri az egyéb, nem gyógyszernek minősülő készítményeket. Teljeskörűen ismeri a gyógyászati segédeszközöket, a gyógytermékeket és a gyógyhatású készítményeket, továbbá az egyéb termékeket.	Törekszik a beteg/kliens teljes körű tájékoztatására.	A betegekkel magas szintű, megértő kommunikációt folytat gyógyszereléssel, gyógyászati segédeszközökkel, azok alkalmazásával kapcsolatban. A felmerülő problémákat kezeli, továbbítja a gyógyszerész felé.
4.	Képes a szakma szabályainak megfelelően, adekvát módon mellékhatást jelenteni. Hatósági igazolványokat, dokumentumokat kezel. Egészségpénztári dokumentumokat kezel. Egészségügyi dokumentációkat rendez, kezel.	Ismeri a hatósági igazolványokat, dokumentumokat. Ismeri az egészségpénztári dokumentumokat. Ismeri az egészségügyi dokumentációs feladatokat.	Betartja a dokumentumkezelés szabályait.	Önállóan, a szakmai követelményeknek megfelelően hatékony panaszkezelést végez.
5.	Pénztárkezelést, bankkártya és egészségpénztári műveleteket véggez.	Ismeri a pénzkezelési szabályokat, bizonylatok kezelését (rendezése, feldolgozása, megőrzése).	A pénzkezelés és leltár során törekszik a precíz munkavégzésre.	Felelősséget vállal a pénzkezelés és leltár során. A pénzkezelés és leltár során feladatait önállóan végzi.
6.	Magisztrális gyógyszerkészítésben közreműködik, kisserel, dokumentál.	Ismeri a magisztrális gyógyszerkészítés technológiai műveleteit.	A technológiai műveletek végzése során elkötelezett a szakmai és higiénés szabályok betartásában.	Megfelelő higiénias viszonyokat biztosít, és azokat betartatja (aszepszis, antisepszis)
7.	Forgalomból való kivonással, felfüggesztéssel kapcsolatos feladatokat végrehajt.	Részletekbe menően ismeri a kötelezően vezetendő nyilvántartásokat.	A nyilvántartások vezetése során a pontos munkavégzésre törekszik.	
8.	Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és egyéb gyógyszer-tárban forgalmazható	Ismeri a rendelésre vonatkozó lehetőségeket, szabályokat,	Betartja a rendelésre vonatkozó szabályokat.	



	termékek rendelését, készletezését végzi.	csomagolóanyagok, göngyöleg, szignatúrák készletezésének, rendelésének lehetőségét.		
9.	Gyógyszertárban forgalmazható termékek tárolását biztosítja, raktároz	Ismeri az eltartási, tárolási követelményeket.	Elkötelezett a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok, maradéktalan betartásában.	Lakossági gyógyszerellátás során valamint a gyógyszertári tevékenység során képződött gyógyszerhulladékkal kapcsolatos feladatokat önállóan, felelősséggel elvégzi.
10.	A bevizsgáláshoz szükséges anyagokat, dokumentumokat előkészíti.	Átfogóan ismeri a gyógyszeranyagok bevizsgálásához szükséges anyagokat, dokumentumokat.		
11.	Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények hatásáról, mellékhatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít.	Részletesen ismeri a gyógyszerkészítmények hatását, mellékhatását, helyes alkalmazását, adagolását, eltartását, tárolását, elkészítési módját. Átfogóan ismeri az anatómiai struktúrákat, annak működését, irányítási és szabályozási folyamatait, és azok fejlődési és működési zavarait.	A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik. Törekszik a beteg/kliens teljes körű tájékoztatására.	Önállóan nyújt adekvát tájékoztatást. Gyógyszerész felügyelete mellett kompetencia körébe tartozó gyógyszerkiadást végez.
12.	Egészségnevelési tanácsot ad.	Átfogóan ismeri az egészségfejlesztési tanácsadás módját és annak szabályait	Elkötelezett a magas szintű ellátás megvalósításában. Minőségi ellátást végez a szakmai irányelveknek megfelelően.	Önállóan egészségnevelési, egészségfejlesztési tanácsot ad
13.	Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.	Ismeri a szakterületével összefüggő információs és kommunikációs rendszereket. Ismeri a kötelező továbbképzés előírásait, követelményeit.	Nyitott szakterületének új eredményei, kutatásai, fejlesztései iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Törekszik az önképzésre.	Szakmai fejlődésének tudatos és felelős irányítója.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Jogszabályismeret 40 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	- Egészségügyi ellátás rendszere - A társadalombiztosítás rendszere és működése - A gyógyszertárak létesítése, felügyelete		

		- Gyógyszerár és támogatási rendszer - Közgyógyellátás rendszere - A gyógyszer kiadás szakmai és elszámolási szabályai - Gyógyszertár működésének személyi, tárgyi, építészeti feltételei - Gyógyszertárban forgalmazható termékek köre - Egyedi import, egyedi támogatás - Egészségügyi törvény - Betegjogok - Adatvédelem a gyógyszertárban
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma: Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	Gyógyszertári gazdálkodás, üzemvitel 30 óra - Szakmai nyilvántartások - Gazdasági nyilvántartások - Gyógyszertárak szerződéses kapcsolatai - Orvosi vények - A számítógépes rendszer használata, programok alkalmazása - Készlet kialakítás, rendelés - Gyógyszerforgalmazás - Gazdasági ügyviteli ismeretek, gazdálkodási adminisztráció - Kiadás szabályszerűségei - Gyógyszerár támogatás elszámolása - Gyógyszer és alapanyag rendelés - Gyógyszerkiszolgálás egyéb formái - Zárások, leltár - Belső minőségügyi rendszer és dokumentumai - Vények és egyéb dokumentumok tárolása, megőrzése
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma: Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	Gyógyszertári informatika 20 óra - Gyógyszertári szoftverek használata - EESZT rendszere, moduljai, működése, eRecept - A gyógyszerverifikáció működés - Számítógépes szakmai információk rendszere, gyakorlati alkalmazhatósága
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma: Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	Gyógyszertan 120 óra A magyar gyógyszerkincs átfogó ismertetése szervrendszerenként való csoportosításban, valamint a kapcsolódó kórélettani ismeretek elsajátítása - <u>Általános gyógyszeran:</u> - <u>Részletesen gyógyszeran ATC csoportonkénti tárgyalásban</u> - <u>Kórélettan (élettan) szervrendszerenkénti felosztásban</u>
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma: Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	Gyógyszertárban forgalmazható egyéb készítmények 50 óra - Orvostechnikai eszközök - Gyógyászati segédeszközök - Étrendkiegészítők - Sebkezelő és fertőtlenítő szerek - Homeopátiás készítmények - Állatgyógyászat - Diagnosztikumok - Fitoterápia és komplementer gyógyászat - Dermokozmetikumok

6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Szakmai kommunikáció 20 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	- Gyógyszertári kommunikáció jelentősége - A kommunikációt zavaró és gátló tényezők - Kommunikációs technikák - Konfliktus helyzetek, konfliktuskezelési technikák - Személyiség típusok - Kapcsolati rendszerek, kapcsolat a munkatársakkal, külső szakember kollégákkal - Etika
7.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Egészségnevelés és gyógyszerészi gondozás 20 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	<u>Egészségnevelés:</u> - A nevelés, az oktatás fogalma, módszerei - Az egészségnevelés és egészségfejlesztés fogalma, célja és módszerei - Egészségnevelési lehetőségek a gyógyszertárban - A népegészségügy területei - Primer – szekunder – terciér prevenció - Nagyüzemi élelmiszeripar hatásai a lakosság ételmezésében - Felhasználásra nem került, valamint lejárt gyógyszerhulladékok kezelése - Civilizációs betegségek - Táplálkozással összefüggő tanácsadás, elhízás, fogyókúra - Gyógyszertári szakasszisztens szerepe és feladata a gyógyszerészi gondozási folyamatokban - Szakmai irányelvek
8.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Szakmai gyakorlat – irányított gyakorlat 300 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, tartalmi elemei:	- <u>Gyógyszertári, gyógyszer gazdálkodási, üzemviteli, jogszabályi alapismeretek és dokumentáció</u> • Selejtezés végzése • Nyomtatványok készletezése és rendelése • Közreműködés a szakmai nyilvántartások vezetésében • Gazdálkodási adminisztráció • Orvosi vények kezelése a gyógyszertárban • Orvosi vények taxálása, retaxálása • A számítógépes rendszer használata • Az irodai gépek használata • Zárások készítése • Gyógyszerek és alapanyagok rendelése • Közületi eladás bonyolítása • Szakmai szoftverek alkalmazása - <u>Gyógyszertan és gyógyszerkiadás</u> • vényköteles és vény nélküli gyógyszer kiadás • Öngyógyyszerelés segítése vény nélküli gyógyszer illetve egyéb készítmények ajánlása • Gyógyszerbiztonsági validálás - <u>Gyógyászati segédeszköz ismeretek</u> • A tananyagegységben szereplő készítmények, termékek biztonságos és hatékony gyakorlati alkalmazása. - <u>Egészségnevelés, szakmai kommunikáció</u> • Kompetencia körének megfelelően tájékoztatás nyújtása • Beteggel folytatott szakmai kommunikáció • Egészségnevelés, prevenciók tevékenység folytatása

		• A szűrővizsgálatok jelentőségének hangsúlyozása • Részvétel a gyógyszerértékelési asszisztensek oktatásában • Kapcsolattartás a gyógyszerértékelési csoport tagjaival • Egészséges életmódra nevelés
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.



5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁵ :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

		Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
		Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.
6.1.		A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes. Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli feladat megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként. Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 71%-ot elérő eredmény
6.2.		Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.		Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és projektfeladat Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok. Az írásbeli, valamint projektfeladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá. Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50-% elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése. A felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése (jelenlét, fizetési feltételek).

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	- Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók - Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Valós idejű tantermi gyakorlati kontaktóra tárgyi feltételei: - oktatóterem - számítástechnikai eszközök - gyógyszerterek működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendeletben, a gyógyszerterek számára előírt tárgyi, nyilvántartási és számítástechnikai feltételek - gyógyszerügyi ügyviteli szoftver Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

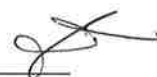
NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS



9. Képesítő vizsga

A szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhetők el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtanterv menüpontban.

A részzakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A részzakmai követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -



10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Győr
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. március 5.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	dr. Horváth-Sziklai Attila
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/20201/000095
A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet. Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia. A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel. A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.	
Felnőttképzési szakértő aláírása:	 
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

