


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	GYÓGYÁSZATI-SEGÉDESZKÖZ FORGALMAZÓ
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft. Engedélyszám: E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	2023. április 25.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	dr. Horváth-Sziklai Attila, FSZ/2021/000095
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

GYÓGYÁSZATI-SEGÉDESZKÖZ FORGALMAZÓ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09154001)

Vonatkozó jogszabályok:

**2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet**

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.01.08.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	GYÓGYÁSZATI-SEGÉDESZKŐZ FORGALMAZÓ
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	09154001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Egészségügy ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0915 Terápia és rehabilitáció
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	GYÓGYÁSZATI-SEGÉDESZKŐZ FORGALMAZÓ
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A képesítési követelményt előíró jogszabály: <ul style="list-style-type: none">- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet.- 7/2004. (XI.23.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről.	
1.10.	A képzés célja: A gyógyászati segédeszköz forgalmazó tevékenységi körében végzi a forgalmazható gyógyászati segédeszközök és gyógyászati segédeszköz forgalmazó szaküzletben forgalmazott orvostechnikai eszközök kiszolgáltatását. Feladata az eszközök szakszerű értékesítése az orvosi vény alapján társadalombiztosítási támogatással, vagy a vásárló egyéni megrendelése alapján. Kötelezettsége a helyes vénykezelési technika alkalmazása és az orvosi indikáció értelmezése, a vonatkozó jogszabályok naprakész figyelése és betartása. Kereskedelmi, marketing, értékesítési, forgalmazói, valamint kölcsönzési tevékenységet végez a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatban. A gyógyászati segédeszköz forgalmazó a vásárlók személyiségét, személyes igényeit, kulturális szokásait és anyagi lehetőségeit figyelembe véve tesz javaslatot egy termék, vagy eszköz használatára, megvásárlására. A társadalom számára meghatározott egészségügyi alapszolgáltatáshoz való jog érvényesüléséhez szükséges a megfelelő létszámú szakképzett munkaerő biztosítása	
1.11.	A képzés célcsoportja: Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képzés megszerzését tűzte ki célként maga elé.	

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	300 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	GYÓGYÁSZATI-SEGÉDESZKŐZ FORGALMAZÓ feladatai	300 óra elmélet: 90 óra, gyakorlat: 210 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése ² :	GYÓGYÁSZATI-SEGÉDESZKÖZ FORGALMAZÓ feladatai		
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység célja megegyezik a 1.10 pontban leírtakkal.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ³ :	300 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Felméri vény nélküli megrendelés esetén a vevő igényeit a gyógyászati segédeszközre vonatkozóan.	Alapszinten ismeri az anatómia fogalmát, felosztását, az emberi test felépítésének általános elveit. Alapszinten ismeri a szervek és szervrendszerek anatómiáját. Alapszinten ismeri és megérti a szervek és szervrendszerek működésének mechanizmusát. Alapszinten ismeri az élettan fogalmát, felosztását és vizsgáló módszereit. Alapszinten ismeri a szervek kórtanát, működésük zavarait, azok okát és következményeit.	Empatikusan a vevő helyzetét és problémáját átérezve jár el az egészségügyi szolgáltatás teljes folyamatában.	Munkáját hivatásszerűen, a szakmai és etikai normák betartásával, a jogszabályoknak megfelelően végzi önállóan, vagy együttműködésben.
2.	Javaslatot tesz a megfelelő	Azonosítani tudja az	Egyénre szabottan,	Tevékenysége

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

	eszköz kiválasztására alkalmazva egészségügyi és szakmai ismereteit.	egészséget befolyásoló tényezőket. Felismeri az egészség fenntartásának és a környezeti hatásoknak az összefüggéseit. Tudja a prevenció szerepét az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzése érdekében. Ismeri a rehabilitáció folyamatát, területeit és jellemző eszközeit.	érthetően kommunikál a vevővel, tiszteletben tartja személyiségi jogait. Segítő szándékkal vesz részt az együttműködésben a vevővel, esetenként a felíró orvossal. Tiszteletben tartja a vevő döntését. Elkötelezett az egészségügyi szolgáltatás szakszerű és hatékony működtetésében.	során a minőségbiztosítási és ellenőrzési feladatait önállóan és felelősen hajtja végre. Felelősen végzi a vényszerkezet és az eszközök kiszolgálását, tisztában van a hibás teljesítés következményeivel.
3.	Ellenőrzi a vényszerkezet vizsgálás esetén a vényszerkezet tartalmi és formai követelményeit.	Alkalmazói szinten ismeri a vényszerkezet jogi szabályozását, a vényszerkezet számlázási kötelezettségeket, a társadalombiztosítási támogatás igénybevételeinek feltételeit.		
4.	Értelmezi a vényszerkezet tartalmát, ellenőrzi a felírhatóság és a rendelkezés megfelelést, nem megfelelés esetén a jogszabályokat betartva intézkedik.	Alkalmazói szinten ismeri az egészségügyi dokumentáció kezelésének szabályait, azok betartásának fontosságát.		
5.	Elvégzi a vényszerkezet technikai műveleteit.	Felhasználói szinten ismeri a számítástechnikai eszközöket, az adatgyűjtés, nyilvántartás, dokumentálás, számlakészítés, levelezés módjait, a vényszerkezet programját.	Egyénre szabottan, érthetően kommunikál a vevővel, tiszteletben tartja személyiségi jogait.	Teljesíti dokumentálási kötelezettségeit, betartva az adatvédelmi és adatkezelési jogszabályokat. Felelősséget érez a vevőkkel kapcsolatos titoktartási kötelezettségének betartására.
6.	Kiválasztja és bemutatja a megfelelő eszközt, vagy eszközöket. Helyettesíthetőség esetén bemutatja az indikációnak, az eszköz funkciójának, valamint a társadalombiztosítási támogatás feltételeinek megfelelő eszközt.	Átfogóan ismeri a gyógyászati segédeszközöket a felhasználási területük szerint. Ismeri a gyógyászati segédeszközök kompetenciáit a rehabilitáció folyamatában. Alkalmazói szinten ismeri a kereskedelmi folyamatokat, a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának feltételeit, módjait és	Etikus magatartásra törekszik a vevőkkel a kereskedelmi tevékenység során. Megérti a vevő esetleges elutasítását és igyekszik a vevő érdekeinek megfelelő problémamegoldásra.	

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKŐZ FORGALMAZÓ

		eszközeit.		
7.	Tájékoztatja a vevőt az eszköz használatáról, tulajdonságairól, kihordási idejéről	Ismeri a kommunikáció verbális és nem verbális lehetőségeit az egészségügyi szolgáltatásban résztvevők között.	Felvilágosító tevékenységét a vevő befogadó szintjének és közreműködésének megfelelően végzi.	
8.	Elvégzi a szükséges méretvételt, vagy próbát, valamint a kisebb igazításokat, beállításokat.	Ismeri a méretvételi szabályokat, eszközöket és módszereket.	Tiszteletben tartja a vevő intimitáshoz való jogát és biztosítja az eszközök méretvételénél, próbájánál a megfelelő környezetet és komfortérzetet.	Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket.
9.	Megmutatja és betanítja az eszköz használatát, ismerteti tárolásának módjára és a higiénés előírások betartására vonatkozó szabályokat.	Alkalmazói szinten ismeri az értő empátia szerepét a szakmai munka folyamatában. Ismeri a megváltozott képességű személyekkel való hatékony foglalkozás célját, feladatát és módszereit.	Empatikus a vevővel a méretvétel és a próba során, a testi érintésnél az önrendelkezési és személyiségi jogot tiszteletben tartva jár el. Minőségorientált szemlélettel végzi tevékenységét.	
10.	Felvilágosítja a vevőt a reklamációs lehetőségekről, valamint a szavatosság és garancia feltételeiről.	Alkalmazói szinten ismeri a fogyasztóvédelemre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a gyógyászati segédeszközök kiszolgálásának speciális szabályait és feladatait.		Tudatosan alkalmazza a betegjogokra vonatkozó előírásokat.
11.	Elkészíti az eszköz kiszolgálásával kapcsolatos dokumentációkat, ügyelve az adatvédelemmel és titoktartással kapcsolatos előírásokra.	Alkalmazói szinten ismeri az egészségügyi dokumentáció kezelésének szabályait, azok betartásának fontosságát. Alkalmazói szinten tudja a titoktartás és az adatvédelemre vonatkozó előírásokat.	Egyénre szabottan, érthetően kommunikál a vevővel, tiszteletben tartja személyiségi jogait. Segítő szándékkal vesz részt az együttműködésben a vevővel, esetenként a felíró orvossal.	Felelősen végzi a pénzügyi műveleteket, minden esetben eleget tesz számlaadási kötelezettségének.
12.	Alkalmazza a munkavégzéshez szükséges programokat a számítógépen.	Felhasználói szinten ismeri a számítástechnikai eszközöket, az adatrögzítés, nyilvántartás, dokumentálás, számlakészítés, levelezés módjait, a vényelszámolás	Tiszteletben tartja a vevő döntését. Elkötelezett az egészségügyi szolgáltatás szakszerű és hatékony működtetésében.	



		programját.		
13.	Elkészíti a számlát, betartva a kereskedelemre és az adózásra vonatkozó jogszabályokat.	Felhasználói szinten ismeri a számítástechnikai eszközöket, az adatrögzítés, nyilvántartás, dokumentálás, számlakészítés, levelezés módjait, a vényelszámolás programját.	Etikus magatartásra törekszik a vevőkkel a kereskedelmi tevékenység során. Motivált a rehabilitációban való részvételben.	
14.	Pénzkezelést végez, ügyelve a pontosságra és szakszerűsége.	Felhasználói szinten ismeri a számítástechnikai eszközöket, az adatrögzítés, nyilvántartás, dokumentálás, számlakészítés, levelezés módjait, a vényelszámolás programját.		
15.	Rögzíti a vényelszámoló rendszerben a kiszolgálást.	Felhasználói szinten ismeri a számítástechnikai eszközöket, az adatrögzítés, nyilvántartás, dokumentálás, számlakészítés, levelezés módjait, a vényelszámolás programját.		
16.	Működteti az üzletet, a kereskedelmi és a gyógyászati segédeszköz forgalmazó üzletekre vonatkozó jogszabályok szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a kereskedelmi folyamatokat, a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának feltételeit, módjait és eszközeit.		Önállóan és felelősen alkalmazza a jogszabályokat.
17.	Kialakítja a vevők számára a megfelelő üzletteret, próbafülkét és az akadálymentes megközelítést.	Alkalmazói szinten ismeri az épített környezet kialakítására vonatkozó szabályokat, az akadálymentesítésre vonatkozó előírásokat.		Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket.
18.	Ügyel a tisztaságra, a biztonsági előírások betartására, a balesetek szakszerű megelőzésére.	Ismeri az aszepszisantiszepszis alapvető szabályait, a fertőtlenítéshez		Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és

		használható eszközöket és biztonságos alkalmazásuk módjait. Tudja és megérti az egészség definícióját, az egészséges életvitel szerepét az egészségmegőrzés folyamatában. Felismeri a személyi higiéné fontosságát a betegségek megelőzése, a különféle munkahelyi higiénés ártalmak elkerülése érdekében.		szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket. Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket.
19.	Elemzi a piaci környezetet és hatásokat.	Tudja a vállalkozások különféle formáinak jellemzőit, a vállalkozások létrehozására és megszüntetésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a folyamatok reális elemzésére.	Céltudatos, önálló és felelőség teljes.
20.	Elkészíti a vállalkozás üzleti tervét a várható bevételt és kiadást, valamint az üzleti kockázatokat is mérlegelve.	Alkalmazói szinten ismeri a munkajog munkavállalóra és munkaadóra vonatkozó alapszabályait, a munkaviszony létesítésének feltételeit és módjait.	Jogkövető magatartást tanúsít a vállalkozás kialakításban és működtetésében.	
21.	Kialakítja és működteti a minőségbiztosítási rendszert.	Ismeri a minőségvédelem, minőségtanúsítás, minőségbiztosítás fogalmát, célját és feladatait.	Minőségorientált szemlélettel végzi tevékenységét.	
22.	Kiválasztja a beszállítói és gyártói kört a minőségbiztosítási előírásoknak megfelelően.	Ismeri a minőségvédelem, minőségtanúsítás, minőségbiztosítás fogalmát, célját és feladatait.		
23.	Megrendeli a különféle segédeszközöket és a várható forgalom függvényében készletet képez, azt ellenőrzi, kezeli.	Felhasználói szinten ismeri a számítástechnikai eszközöket, az adatrögzítés, nyilvántartás, dokumentálás, számlakészítés, levelezés módjait, a vényelszámolás programját.	Konszenzus keresésére és kooperatív magatartásra törekszik.	Felelősen végzi a pénzügyi műveleteket, minden esetben eleget tesz számlaadási kötelezettségeknek.
24.	Ellenőrzi a gyártók minőségi tanúsítványát a beszerzés	Ismeri a minőségvédelem,	Körültekintő és alapos a dokumentumok	Önállóan és felelőséggel

	során.	minőségtanúsítás, minőségbiztosítás fogalmát, célját és feladatait.	átvizsgálásában.	dönt a beszállítókról.
25.	Feltárja és elhárítja a munka-, tűzés balesetvédelmi kockázatokat.	Alkalmazói szinten ismeri a munka-, tűz- és környezetvédelem általános szabályait, az egészségügyi szolgáltatásokra, azon belül a gyógyászati segédeszköz forgalmazásra vonatkozó speciális előírásokat.	Rendszeres és szabályszerű az előírások betartásának ellenőrzésénél.	Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények et.
26.	Megszervezi a dolgozók rendszeres munka- és tűzvédelmi oktatását.	Alkalmazói szinten ismeri a munka-, tűz- és környezetvédelem általános szabályait, az egészségügyi szolgáltatásokra, azon belül a gyógyászati segédeszköz forgalmazásra vonatkozó speciális előírásokat. Ismeri a baleset megelőzésre vonatkozó rendelkezéseket, azok módját és eszközeit.		Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények et.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Egészségügyi alapismeretek 68 óra (elmélet: 52 óra, gyakorlat: 16 óra)		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Anatómiai ismeretek - Élettani ismeretek - Kórélettani ismeretek - Klinikumi alapismeretek - Váz-, izomrendszer fiziológiája és patofiziológiája - Egészségfejlesztés (Egészséges életmód, személyi higiéné) - Prevenció - Népegészségügyi alapismeretek - Fogyatékoságok formái - Rehabilitáció 		
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Gyógyászati segédeszköz szakismeret 128 óra (elmélet: 16 óra, gyakorlat: 112 óra)		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Vényolvasás - Gépkezelés, műszerismeret, hibaelhárítás - Egyedi termékek - Adaptálható és sorozatgyártású termékek - Gyógyászati segédeszközök, termékismeret - Gyógyászati segédeszköz szaküzletben forgalmazható 		

		<p>orvostechnikai eszközök és termékek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részletes segédeszköz ismeret <ul style="list-style-type: none"> ▪ Méretvétel ismerete ▪ Eszközök használat ismertetése, beállítása, tárolásának módjai ▪ Helyettesíthetőség - Házi betegápolás kivitelezéséhez, elvégzéséhez szükséges gyógyászati segédeszközök
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<p>Munka, - tűz és balesetvédelmi ismeretek</p> <p>32 óra (elmélet: 10 óra, gyakorlat: 22 óra)</p>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Munkahelyi egészség és biztonság - Környezet-, tűz- és munkavédelem - Fertőtlenítés - Elsősegélynyújtás
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<p>Vállalkozási és jogi alapismeretek</p> <p>32 óra (elmélet 6 óra, gyakorlat 26 óra)</p>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Vállalkozási ismeretek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vállalkozás indítása, működtetése ▪ Áruforgalmi ismeretek ▪ Pénzügyi, számviteli alapok ▪ Árképzés ▪ Bizonylatolás, bizonylati fegyelem, Számlaadás, pénztárgép kezelés ▪ Leltározás, nyilvántartás-kezelés ▪ Cégbíróság, gazdasági társaságok ▪ Az ellátási tevékenységhez, az ellátáshoz, a kereskedelemhez szükséges dokumentációk, előírások ▪ Kis-, és nagykereskedelmi ismeretek ▪ Üzleti terv - Jogi ismeretek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adójog, kereskedelmi jog ▪ Fogyasztóvédelem ▪ Egészségügyi törvény, beteg jogok ▪ Adatvédelmi ismeretek ▪ Egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok ▪ Egészségbiztosítási, társadalombiztosítási ismeretek ▪ Pénzügyi és számviteli jogi ismeretek ▪ Minőségvédelem, minőségtanúsítás, minőségbiztosítás fogalma, célja és feladatai
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	<p>Kommunikáció, dokumentáció</p> <p>40 óra (elmélet: 6 óra, gyakorlat: 34 óra)</p>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<p>Kommunikáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbális, nem verbális kommunikáció - Kapcsolattartás eszközei - Kommunikáció látás, - hallás, - beszédserült emberrel - Viselkedéskultúra, Etikai ismeretek <p>Fogyasztói reklamáció és panaszkezelés</p>
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően</p>

		történik.
--	--	-----------

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁵ :	40 fő
------	---	-------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”</p> <p>„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 61%-ot elérő eredmény</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulószervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A záró értékelés tananyagegységenként történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és vagy gyakorlati és vagy szóbeli Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.</p> <p>Az írásbeli, valamint gyakorlati feladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50%- elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none">- Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók- Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- oktatóterem- számítástechnikai eszközök- Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)- Mozgásszervi betegségek kezelésében használatos, GYSE boltban forgalmazható gyógyászati segédeszközök- Mérő funkcióval ellátott, GYSE boltban forgalmazható gyógyászati segédeszközök- Házi betegápolásban használatos gyógyászati segédeszközök- Sorozat és egyéni gyártású eszközök- Testközele és testtávoli gyógyászati segédeszközök- GYSE boltban forgalmazható orvostechnikai eszközök- Tisztító szerek, vegyszerek, fertőtlenítőszeres és eszközök- Egyszer használatos és fogyóeszközök, próbához szükséges eszközök- Hulladékkezelés és tárolás eszközei- Esősegélynyújtás eszközei <p>Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Saját számítógép- Internet hozzáférés- Hangszóró- Mikrofon- Webkamera <p>A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Saját számítógép- Internet hozzáférés- Hangszóró

		<ul style="list-style-type: none">- Mikrofon- Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga


A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Győr
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. április 25.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	dr. Horváth-Sziklai Attila
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000095
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviseletére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	