

NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft.
Engedélyszáma: E/2022/000158
7400 Kaposvár, Rudnay Gyula u. 13.

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

INGATLANVAGYON-ÉRTÉKELŐ ÉS -KÖZVETÍTŐ

A PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04884001

A PROGRAMKÖVETELMÉNY IKK.HU OLDALON MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.01.08.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.);

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04484001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Gazdálkodás és menedzsment
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0488
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	6
1.9.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll?	nem
A betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.10.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról - 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól 	
A képzés célja:		
1.11.	A képzés célja, hogy a képzést elvégző és a független akkreditált vizsgaközpontban sikeres szakképesítő vizsgát teljesítő személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal (lásd részletesen a 2.1. pontban), mely a munkaterületének ellátásához szükséges. Ezáltal megszerezze a Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szakképesítést.	
A képzés célcsoportja:		
1.12.	A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képzés megszerzését tűzte ki célként maga elé.	

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
2.1.	<p>Az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő az ingatlanpiac és az ingatlan jellemzőinek ismeretében az ingatlan hasznosítása szerinti értékek meghatározásával foglalkozik. Az értékelt ingatlan beépíthető telek, lakóépülettel, nem lakás céljára szolgáló épülettel beépített ingatlan, termőföld, történeti jelentőségű (régészeti vagy műemléki védetség alatt álló) és mezőgazdasági ingatlan egyaránt lehet. Az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő tevékenysége során az európai értékelési normák által meghatározott fogalmakat, módszereket, eljárásokat alkalmazva jár el. Az értékeléshez közreműködő szakértőket</p>

vonhat be. Hitelbiztosítéki értékbecslést is végezhet. Ismeri az ingatlanpiac keresleti és kínálati oldalának sajátosságait, mely alapján hasznosítási, befektetői javaslatot és kockázatelemzést készít. A megbízási feladatait, valamint azok teljesítését és eredményét teljeskörűen dokumentálja. Az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenység szolgáltatási tevékenységnek minősül, melyet megkezdése előtt be kell jelenti és nyilvántartásba kell vennie az ingatlan-vállalkozás felügyeleti hatóságnak.				
A szakmai követelmények leírása				
Ssz.	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Alkalmazza az Európai Értékelési Szabványokban (EVS) foglaltakat.	Ismeri az EVS felépítését, témaköreit, útmutatásait és függeléseit.	Törekszik az értékelési megbízás feltételeire vonatkozó 3. szabvány betartására.	Munkája során az EVS szabályai szerint jár el.
2.	Alkalmazza a hozamelvű értékelés módszereit: a direkt tőkésítés és a diszkontált cash flow módszereket.	Ismeri a hozamszámításon alapuló ingatlanértékelés folyamatát, ismeri a direkt tőkésítési és a diszkontált cash flow módszerek alkalmazásának feltételeit.	Átlátja a direkt tőkésítési és a diszkontált cash flow módszerek összefüggéseit.	Önállóan határozza meg az értékbecslés eredményét.
3.	Meg tudja határozni a tőkésítési kamatlábat.	A build-up módszert és a CAPM modellt ismeri.	Piaci tapasztalatait felhasználva látja a tőkepiaci árfolyammeghatározás előnyeit és hátrányait.	Önállóan határozza meg a kockázat mértékét és megosztását.
4.	Meg tudja határozni egy felépítményes ingatlan értékének alakulását az idő és a bérlő-mix függvényében.	Ismeri az épületfenntartás és karbantartás alapfogalmait.	Életciklus görbét készít, javaslatot tesz a bérleti díjak kialakítására.	Önálló ingatlanbefektetési tanácsadást végez.
5.	Költségalapú értékelést végez.	Ismeri a bruttó és nettó újraelállítási és a helyettesítési költségen alapuló ingatlanértékelési módszereket.	Az avulási tényezőket figyelembe veszi.	Önállóan határozza meg az értékbecslés eredményét.
6.	Mezőgazdasági ingatlanok értékbecslését végzi.	Ismeri a mezőgazdasági ingatlanok értékbecslési módszereit.	Figyelembe veszi a termőföld ingatlanok speciális kockázati tényezőit.	Önállóan végzi a termőföld és a telepítvény hozamelvű értékelését.
7.	Történi jelentőségi ingatlanokat értékel.	Ismeri a műemlék ingatlanok értékelési szempontjait.	Az értékelés során figyelembe veszi az ingatlan régészeti vagy műemléki védettségét	Önállóan határozza meg az értékbecslés eredményét.
8.	Tisztában van az építésügyre vonatkozó hatályos szabályozással.	Ismeri a településrendezési célokat, eszközöket.	Átlátja a kapcsolatot a helyi és országos szintű építésügyi és településrendezési szabályok között.	Önállóan tanulmányozza a vonatkozó jogszabályokat és változásait.



9.	Vezetésszervezési ismeretekkel rendelkezik.	Ismeri az ingatlaniroda emberierőforrásszükségletét és a munkáltató feladatait.	Vezetésszervezési képességeit az ingatlaniroda szakmai irányítása során alkalmazza	Önállóan is képes ingatlaniroda vezetésére.
10.	Ismeri a fővárosi és a vidéki ingatlanpiac keresleti és kínálati sajátosságait.	Értelmezni tudja a keresleti és kínálati görbét és az ingatlanpiac ciklikusságának okait.	A keresleti és a kínálati oldal lehetőségeit törekszik kihasználni.	Önállóan képes felmérni a keresletet és kínálatot befolyásoló tényezőket.
11.	A befektetési és a maradványértéket képes meghatározni.	Ismeri a maradványérték meghatározásának feltételeit.	Döntési javaslatot tesz a maradványérték és a piaci érték ismeretében az ingatlanfejlesztő részére	Önállóan képes az értékek meghatározására.
12.	Felismeri az ingatlanpiaci befektetések kockázatait.	Az ingatlanpiaci befektetések sajátosságaival tisztában van.	Nyomon követi az országos, politikai, nemzetközi hitelminősítők értékeléseit és az ügyfeleket tájékoztatja.	Önállóan képes felmérni a befektetések kockázatait.
13.	Ismeri a városfejlesztési folyamatokat.	Az urbanizáció és az agglomeráció fejlődésével és ingatlanpiaci jellemzőivel tisztában van.	Tájékoztatja ügyfeleit a városfejlesztési lehetséges irányairól.	Önállóan képes megítélni a városfejlesztési folyamat irányát.
14.	Az ingatlanportfóliót értékelni tudja.	Ismeri a portfólióban lévő egyes befektetések és a portfólió egészének lehetséges kockázatait.	Felméri a kockázatokat.	Önállóan értékeli a portfóliót.
15.	Tisztában van az ingatlanvagyonértékelő és – közvetítő tevékenység megkezdésének feltételeivel.	Az ingatlanszakmai vállalkozás alapításához szükséges ismeretekkel rendelkezik.	A személyi, tárgyi és minőségbiztosítási feltételeknek eleget tesz.	Önállóan felel tevékenységéért.
16.	Üzleti tervet készít.	Ismeri az üzleti terv készítésének lehetséges okait, célját, tartalmi elemeit	Üzleti tervnek megfelelően jár el.	Önállóan felel az üzleti terv végrehajtásáért.
17.	Felismeri a munkájával kapcsolatban potenciálisan jelentkező érdekellentétet. Képes a befolyástól mentes, független munkavégzésre.	Ismeri az érdekellentét fogalmát és megszüntetésének lehetőségeit.	Az érdekellentétet okozó megbízások elhárítására, vagy az érdekellentét megszüntetésére törekszik.	Felelősséget vállal arra, hogy az általa készített értékelések befolyástól mentesek. A munkájára vonatkozó szakmai etikai irányelveket betartja.
18.	Elkészíti a megbízója által számára előírt (hagyományos vagy digitális) formátumban az értékbecslési riportot.	Ismeri az értékbecslési riportok minimális tartalmi és formai követelményeit. Ismeri a riport készítéséhez	Pontosan és szakszerűen fogalmazza meg észrevételeit.	Önállóan képes megbízója által előírt tetszőleges formátumú értékbecslési riportot készíteni. Az

		szükséges szoftvereket.	átláthatóság és nyomonkövethetőség elveit betartja.
--	--	-------------------------	---

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség:	- 52 341 02 OKJ azonosító számú Ingtalanközvetítő szakképesítés, vagy - 04164 azonosító számú Ingtalanközvetítő szakképesítés
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	---
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	---
3.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	---
3.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	---
3.7.	Egyéb feltételek:	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A kontaktórákon a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti íve, valamint a (valós idejű) online órákon történő részvétel dokumentálása.
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák (kontaktórák vagy valós idejű online órák összesen) 20 %-a, azaz 48 óra, amelyet a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben, támogatói okiratban, együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó, amelyet a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám:	240 óra
------	-------------------	----------------

6. Tananyagegységek

A program (a követelmény alapján) nem modulrendszerű

A programkövetelményben meghatározott témakörök az alábbi tananyagegységekre bontva kerülnek megvalósításra.

A képzés tananyagegységeinek (tartalmi részeinek) megnevezése		Kontakt óra	Beszámítható óraszám	Óraszám
6.1	Ingtatlanvagyon-értékelő és -közvetítő feladatai	240	0	240
6.2.	Összes óraszám és annak aránya teljes képzésre vetítve:	240	0	240
		100%	0%	100%

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése:	Ingtatlanvagyon-értékelő és -közvetítő feladatai			
6.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg az ingatlangazdálkodás alapvető ismereteit.			
6.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, gyakorlat, kiscsoportos megbeszélés, a kiadott anyagok (szabályzatok, jogszabály gyűjtemény) alapján egyéni tanulás.			
6.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az oktató által felügyelt önálló- és csoportmunka. Egyéni felkészülés az órákon történő visszacsatolással.			
6.1.5.	A tananyagegység óraszám:	240 óra			
	A kontakt órák száma	240 óra (jelenléti vagy online formában)			
	Beszámítható óraszám:	0 óra (egyéni felkészülés során teljesítendő)			
6.1.6	A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:				
	A foglalkozás megnevezése és tartalma		A foglalkozás óraszám		
			kontakt	beszámítható*	összesen
	Ingtalangazdálkodási ismeretek		30	0	30
	<ul style="list-style-type: none"> Az EVS felépítése, témakörei, útmutatásai és függelékei. A hozamszámításon alapuló ingatlanértékelés folyamata A direkt tőkésítési és a diszkontált cash flow módszerek alkalmazásának feltételei. A build-up módszer és a CAPM modell. 				
Műszaki és településrendezési ismeretek		20	0	20	
<ul style="list-style-type: none"> Az épületfenntartás és karbantartás alapfogalmai. A településrendezési célok és eszközök. 					
Értékelési és -becslési módszerek		40	0	40	
<ul style="list-style-type: none"> A bruttó és nettó újraelőállítási és a helyettesítési költségen alapuló ingatlanértékelési módszerek. A mezőgazdasági ingatlanok értékbecslési módszerei. 					

	<ul style="list-style-type: none"> A műemlék ingatlanok értékelési szempontjai. 			
	Ingtalanpiaci ismeretek <ul style="list-style-type: none"> A keresleti és kínálati görbe és az ingatlanpiac ciklikusságának okai. A maradványérték meghatározásának feltételei. Az ingatlanpiaci befektetések sajátosságai. A portfólióban lévő egyes befektetések és a portfólió egészének lehetséges kockázatai. 	30	0	30
	Vállalkozási és működési ismeretek <ul style="list-style-type: none"> Az ingatlaniroda emberierőforrás-szükséglete és a munkáltató feladatai. Az ingatlanszakmai vállalkozás alapításához szükséges ismeretek. Az üzleti terv készítésének lehetséges okai, célja, tartalmi elemei. Az érdekellentét fogalma és megszüntetésének lehetőségei. 	30	0	30
	Ingtalan-értékbecslési riport készítése <ul style="list-style-type: none"> Az értékbecslési riportok minimális tartalmi és formai követelményei. A riport készítéséhez szükséges szoftverek. Felkészülés a záró feladat (portfólió) elkészítésére 	90	0	90
6.1.7.	Beszámítható óraszám esetén a beszámítható teljesítés leírása			
	Nincsen beszámítható óraszám.			
6.1.8.	A tananyag elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele			
	A tananyagegységről külön igazolás nem kerül kiadásra.			

* A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám.

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám:	Jelenléti kontakt képzés esetén 40 fő Online kontakt képzés esetén nincsen létszámkorlát
------	---------------------------	---

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. [II. 7.] Korm. rendelet 20. § [1] bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

8.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Résztevő kérésére a képzés megkezdése előtt biztosított. Az előzetes tudásmérés eredménye lehetőséget ad a képzés tartalmának megfelelően egyéni beszámításra, a résztvevő óraszámának ez alapján történő csökkentésére.</p> <p>Az előzetes tudásmérés tartalma az egyes témakörök tartalma alapján, a képzés végén használt értékelő rendszerhez igazodik.</p>
------	---

8.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p><i>Képzés közbeni értékelés:</i> szóbeli felelet, írásbeli feladat, gyakorlati feladat.</p> <p><i>A közbeni értékelés célja:</i> Egyrészt visszajelzés a képzésben résztvevő számára arra vonatkozóan, hogy megfelelően ismeri-e a tananyagot, másrészt visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag a képzési célcsoport egyéni igényeit és szükségleteit figyelembe véve. A képzés gyakorlati jellege miatt a gyakorlati cselekvés segítése, a bemutatások, a személyes kontroll és megbeszélés, valamint a folyamatos javítások által történik.</p> <p><i>A képzés során</i> folyamatos jellegű számonkérésként jelenik meg a tananyag időszakos szóban történő visszakérdezése, gyakorlatban történő bemutatása. Előírt és kötött formája nincs, az oktató szakmai döntése alapján az átadott tananyag részleges értékelése mellett dönthet a tananyag elsajátításának és ellenőrzésének érdekében.</p>
8.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés végén a résztvevők tudásának felmérése szummatív értékelés formájában történik. A képzési végleges értékelésének része a tananyagegysége sikeres teljesítése.</p> <p><i>Megszerezhető minősítések:</i> megfelelt/nem felelt meg.</p> <p><i>Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</i></p> <p>0 – 50 % teljesítmény: nem felelt meg 51 –100% teljesítmény: megfelelt</p> <p><i>A számonkérések tartalma és formája:</i> az adott tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján az intézmény oktatói által kialakított írásbeli és projektfeladat, a képző által kitűzött határidőig, legkésőbb a képzés befejezéséig. A képzés végén történő számonkérés tartalmában igazodik a képesítő vizsga követelményeihez és egyben szimulálja is annak megvalósítását. Tartalmában méri a megfelelő felkészültséget, segíti a képesítő vizsga sikeres teljesítését.</p> <p>A képzést záró vizsga részei:</p> <p>Írásbeli vizsga</p> <p><i>A vizsgatevékenység megnevezése:</i> Ingtalanvagyon-értékelő és -közvetítő írásbeli vizsga</p> <p><i>A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:</i> Számonkérés teszt, esszé és számításos típusú feladat formájában.</p> <p>A teszt témakörei:</p> <ul style="list-style-type: none">- Értékbecslési szabványok és módszerek- Speciális ingatlanok értékelése- Hitelbiztosítéki értékbecslés- Ingatlanpiaci kereslet és kínálat- Ingatlanpiaci befektetések <p>Az esszé főbb paraméterei:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1db kérdésre adott válasz kifejtése esszé formájában a szakmai területek egyikéhez kapcsolódóan. <p>A számításos típusú feladat:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 db piaci költségelvű ingatlanértékelési módszerrel végzett elemzés és- 1db jövedelemszámításon alapuló értékelési módszerrel végzett elemzés. <p><i>A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:</i> 120 perc</p> <p>Projektfeladat</p> <p><i>A vizsgatevékenység megnevezése:</i> Ingtalan-értékbecslési riport készítése és az ahhoz kapcsolódó szóbeli kérdések megválaszolása</p>

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgázó által szabadon választott ingatlanról egy ingatlan-értékbecslési riportot készít, melyben a kiválasztott ingatlan piaci értékét a vizsgázó legalább két módszerrel meghatározza. Az ingatlan-értékbecslési riportot a vizsgát megelőzően 20 nappal be kell adni a képző részére. Az értékbecslési riport beadása papír alapú vagy elektronikus dokumentum formájában is lehetséges. A vizsgázó a szóbeli vizsgán bemutatja a vizsgázatóknak az általa előzetesen benyújtott ingatlan-értékbecslési riport tárgyát képező ingatlant, az általa alkalmazott értékelési módszereket, a végső érték kialakítását, továbbá rövid szakmai beszélgetés keretében választ ad a felmerülő kérdésekre.

Az ingatlan-értékbecslési riport kötelező részei az alábbi fejezetek:

- Tartalomjegyzék
- Vezetői Összefoglaló
- Értéktanúsítvány
- Az értékelés során alkalmazott standard és speciális feltételezések
- Az értékelt ingatlan elhelyezkedésének bemutatása, környezetének leírása
- Az értékelt ingatlan bemutatása: főbb műszaki jellemzői, használata, területi adatai
- Az értékelt ingatlan jogi helyzetének bemutatása
- Az értékelt ingatlan bérbe-adottságának részletes bemutatása (amennyiben releváns a választott ingatlan esetében)
- Az ingatlanra vonatkozó építési jogszabályi környezet bemutatása
- Az ingatlanra vonatkozó piaci szegmens aktuális helyzetének bemutatása
- Részletes értékbecslési megfontolások, melyek minimálisan ki kell, hogy térjenek:
 - o az alkalmazott értékelési módszertanok rövid, tömör leírására
 - o az alkalmazott összehasonlító adatok bemutatására
 - o a nettó éves bevétel kiszámításának módjára
 - o a diszkont-ráta meghatározásának módjára
 - o a piaci bérleti díj megállapításának módjára
- Mellékletek, amelyek legalább az alábbiakat tartalmazzák:
 - o Helyszínrajz
 - o Fotó dokumentáció az ingatlanról (külső és belső képek az ingatlanról, valamint a környezetéről)
 - o Tulajdoni lap és hivatalos térképmásolat
 - o Az ingatlan alaprajzai
 - o Az ingatlan területkimutatása
 - o Bérleti lista - amennyiben releváns
 - o Értékbecslési számítások

Az ingatlan-értékbecslési riport formai követelményei:

- Az írásos anyagát szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni; alkalmazni kell az adott program lehetőségeit (oldalszámozás, fejlécek, láblécek és lábjegyzetek, tartalomjegyzék, stílusok, képek, ábrák, feliratok);
- A szöveg feleljen meg a magyar helyesírás szabályainak.
- Minimum 20 nyomtatott oldal terjedelem, de ne haladja meg az 50 oldalt. A forrásmunkák felsorolása és szükség esetén csatolása a mellékletben kerüljön elhelyezésre.
- Ajánlott a közepes margónagyság, 12-es betűnagyság, 1,5 soros sorköz és a gyakran használt betűtípusok (Times New Roman, Arial, Calibri stb.) használata.
- Egyoldalas nyomtatás.
- Ajánlott kötési forma a műanyag spirálozás.
- Tartalmazza a szakirodalmi hivatkozásokat és más forrásfelsorolásokat.
- Egy példány nyomtatott formában és digitálisan, a vizsgaközpont által meghatározott formátumban és módon kell leadni.

	<p>- Csatolni kell a vizsgázói nyilatkozatot (ez az utolsó oldala a projektmunkának), amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy a projekt a saját munkája, azt a felsorolt források felhasználásával készítette el.</p> <p><i>A vizsgatevékenység rész végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, felelet 20 perc)</i></p> <p>Az egyes vizsgafeladatok értékelése során célszerű figyelembe venni a képesítő vizsga értékelési szempontjait.</p> <p>Sikertelen teljesítés következményei: Egy adott vizsgarész teljesítése sikertelen, ha a Résztevő nem éri el a számonkérés alkalmával a 51%-os teljesítményt. Ekkor a képzésben résztvevő a sikertelen számonkérést a képzővel egyeztetett időpontban, egy alkalommal megismételheti, a képző által kiírt időpontban.</p>
--	--

9. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés végéig a 8.3. pontban bemutatott vizsgafeladatok eredményes, megfelelt minőségű teljesítése (írásbeli és projektfeladat). A Felnőttképzési szerződésben foglaltak maximális betartása, teljesítése. A képzési díj megfizetése.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

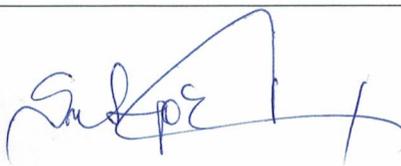
10.1.	Személyi feltételek:	<p><i>Az elméleti és gyakorlati képzés esetén:</i> Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy • a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy • felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy • a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal. <p>Ennek igazolása a képző által hitelesített,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, • a szakképzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, tanúsítvány, illetve egyéb dokumentum, • a tapasztalatot bemutató referencia dokumentum (pl. referencia igazolás, az oktató által aláírt önéletrajz) formában történik.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító szerződéssel.
10.3.	Tárgyi feltételek:	<i>A képzés dokumentálásához</i> elsődlegesen az online formában megvalósított képzések esetében a szükséges szoftverek, kommunikációs rendszerek és azok lementésének tárolására alkalmas tárolók (pl. pendrive, felhő alapú tárolók). A papír alapú dokumentáláshoz és azok

		<p>tárolásához szükséges tárolók (pl. iroda, rendszerező fénymásoló, szkennerek).</p> <p><i>A jelenléti képzések</i> esetében a képzés lebonyolítását biztosító tanterem, általános tantermi felszereltséggel (pl. asztalok, székek a résztvevők számnak megfelelően, oktatói asztal, szék).</p> <p><i>Az online jelenléti képzések</i> esetében a megfelelő kommunikációt biztosító keretrendszer és az ahhoz szükséges technikai háttér (oktatói számítógép megfelelő szoftverekkel).</p>
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja</p> <p>A képzés (kifejezetten az online) esetén az oktatói számítógépet és annak szoftveres megfelelőségét az oktató is biztosíthatja. Az oktatói feltétel rendelkezésre állását az oktatói szerződésben rögzíteni kell.</p> <p>Az online képzés esetén a résztvevői hozzáférést a résztvevő biztosítja. Ennek feltételeit a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.</p>
10.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	---
10.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	---

11. Képesítő vizsga

	A képesítő vizsga szervezése
11.1.	<p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepesites.ikk.hu/ weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p>
	A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
11.2.	<p>A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.</p> <p><i>A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:</i> A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.</p>

12. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Érd
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. március 31.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Sulyok Tamás
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000040
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve és beosztása:	Ferencz Csaba, ügyvezető
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Szakértői vélemény

NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft.

(Székhelye: 7400 Kaposvár, Rudnay Gyula u. 13.)

Felnőttképzési engedély száma: E/2022/000158)

által készített képzési programhoz.

A képzés megnevezése:

INGATLANVAGYON-ÉRTÉKELŐ ÉS -KÖZVETÍTŐ

A programkövetelmény száma: 04884001

A programkövetelmény kiadásának dátuma: 2021.01.08.

Alulírott **Sulyok Tamás**, az FSZ/2020/000040-es számon nyilvántartásba vett felnőttképzési szakértő, a fent megnevezett képzési programot a 2013. évi LXXVII. tv. 11.§-a (2) aa) és a 11/2020 (II. 7.) Korm. rend. 18. § (2) pontja értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A vizsgálat alapján megállapítom, hogy

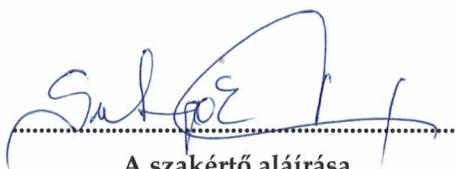
- a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv-ben előírtaknak,
- tartalmában a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt, a szakmai képzésre vonatkozó követelményeknek,
- a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák,
- a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A szakértői vélemény kiállításának helye és dátuma:

Budapest, 2023. március 31.

A minősítést végző szakértő neve: Sulyok Tamás

Szakértői nyilvántartási száma: FSZ/2020/000040



A szakértő aláírása