

NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft.
Engedélyszáma: E/2022/000158
7400 Kaposvár, Rudnay Gyula u. 13.

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS
(PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01194002

A PROGRAMKÖVETELMÉNY IKK.HU OLDALON MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.12.20.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.);

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);


A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01194002
1.3.	Ágazat megnevezése:	Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs Pedagógiai asszisztens
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll?	nem
1.10.	A betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.11.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzést elvégző és a független akkreditált vizsgaközpontban sikeres szakképesítő vizsgát teljesítő személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal (lásd részletesen a 2.1. pontban), mely a munkaterületének ellátásához szükséges. Ezáltal megszerezze a Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) szakképesítést.	
1.12.	A képzés célcsoportja:	
	A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.	

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.	



<p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevelési/oktatási feladatokat értelmezni, - együttműködni más szakemberekkel, - szociális problémák felismerésére, - a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére, - differenciált bánásmód alkalmazására, - konfliktusok felismerésére és megoldásra, - adekvát kommunikációra, - tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére, - rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére, - ügyeleti feladatok ellátására, - pontos, következetes munkára, - módszeres munkavégzésre, - a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára, - általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni, - pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni, - a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére, - olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni, - köznyelvi és szakmai szöveget írni, - információk gyűjtésére, - önművelésre. 				
<p>A szakmai követelmények leírása</p>				
Ssz.	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
<p>1. Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</p>				
1.	Ismeri pedagógiai szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi.	Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban	Munkája során szem előtt tartja a szakmai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét.	Önállóan, de a pedagógus iránymutatása alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait
2.	Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal
3.	Ismeri a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit	Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit	A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	Törekszik a rábízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismerésére és figyelemmel kíséri a gyermekek/tanulók társas kapcsolatainak alakulását
4.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat	Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában. Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermek/tanulóval végzett munka során
5.	Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és	Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja

	szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik	tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait	empátiával dolgozik, kezeli előítéleteit	kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonságokkal szemben
6.	Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrend-szerűket	Képes a személyiség alapú megközelítésre	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban	Munkájában igazodik a gyermekkel/tanuló személyiségének sajátosságaihoz
7.	Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását	Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását	Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében
8.	Tisztában van az anyagyermek kapcsolat jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait.	Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között	Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiáját	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülményeit, tájékozik a pedagógustól a rá bízott gyermek/tanuló családi hátteréről
2. Családpedagógiai alapismeretek				
1.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
2.	Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival	Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárástukat	Felelősséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat	Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetencia-határait megtartja.
3.	Ismeri a devianciákat és veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit	Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket	Felelősséggel reagál és beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit	Együttműködik a pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában
4.	Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelősséget vállal a tudomására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megítélését

5.	Átlátja a fiatalokú bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepét	Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségét	Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekbe	Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját
6.	Ismeri a krízis jelenségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek fel-tárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre Felelősségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket
7.	Ismeri a mentálhigi-éné a családi mentálhigi-énés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételle, és az adekvát kommunikációra	Felelősségteljes, támogató, konzultatív, tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában, részt vállal a segítő beszélgetésben
3. Szabadidőpedagógia				
1.	Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását.	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.	Felelősségteljesen, a rábízott gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz.
2.	Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit.	Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapcsolódik a szervezésbe.
3.	Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és azerdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit.	Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.	Részt vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában.	Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra.
4.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén.	Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között.	Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket.	Kutatja és fontosnak tartja a népszokásokat, hagyományokat.

5.	Játékpédagógiai és játépszichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával.	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.
6.	Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét.	Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.	Szelektál, felelősségteljesen dönt, választ a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában, igény szintjének emelésében.	Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres.
7.	Ismeri a családdal történő kapcsolat-tartás formáit.	Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.	Felkészül a szülői értekezletre, fogadóórákra, munkadélutánokra.	Team munkát végez, a pedagógus teljesértésű társaként jelenik meg.
8.	Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása.	Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban.	Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák felé.	Kritikát, önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg.
4. Gondozás és egészségnevelés				
1.	Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik.	Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez.	Felelősséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében.	Bekapcsolódik a gyermek/tanuló és családja egészségvédelmi tevékenységébe.
2.	Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik.	Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit.	Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén.	Személyes példát mutat, keresi az új mód-szertani lehetőségeket a gyermek/ fiatal egészségneveléséhez.
3.	Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban.	Képes az individuális segítségnyújtásra.	Egészségnevelő munkája során szem előtt tartja az életközösségek sajátosságait, felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenységszervezéssel alakítja a szokásrendszert.	Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rá bízott gyermek/tanuló családi körülményeihez.
4.	Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni	Helyesen méri fel, a rá bízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkorspecifikusan demonstrálja a gyermekkorai étkezési	Önállóan kezdeményezi a gyermekek/tanulók körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását.

		a gyermeknek/tanulónak.	szokások felnőttkori hatásait.	
5.	Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető alvás feltételrendszerét.	Képes pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítésére.	Felelősséggel, lelkiismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén.	Érzelmi biztonságot teremt, érzékenyen reagál az egyéni különbségekre.
6.	Tisztában van a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolatával.	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.
7.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszkészséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.
5. Kommunikáció és viselkedéskultúra				
1.	Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezi a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról.	Képes az adekvát kommunikációra.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához.	Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel.
2.	Tisztában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban.	Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolat-felvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatot.	Kapcsolatrendszerében kezdeményező, közben tartja az irányítást.
3.	Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” formákat és a „Bemutatkozás illemtanát”. Tisztában van az első benyomás jelentőségével.	Üdvözli a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését.	Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően beszél, aktív részese a kommunikációs folyamatnak.	Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn.
4.	Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját.	Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.	Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását.	Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál, egyértelmű határokat szab.
5.	Ismeri a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit.	Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.	A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott	Munkatársaival együttműködik, kommunikációja nyitott, az információkat bizalmasan kezeli.

				információkat diszkréten kezeli.	
6.	Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápoltság, öltözködéssel, sminkkel, testi higiéniával.	Ápoltság, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére.		Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyermekek/tanulóira.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség:	---
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	---
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	---
3.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	---
3.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	---
3.7.	Egyéb feltételek:	---

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A kontaktórákon a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti íve, valamint a (valós idejű) online órákon történő részvétel dokumentálása.
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák (kontaktórák vagy valós idejű online órák összesen) 20 %-a, azaz 180 óra, amelyet a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben, támogatói okiratban, együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó, amelyet a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszám:	900 óra
------	-------------------	----------------

6. Tananyagegységek

A program (a követelmény alapján) nem modulrendszerű

A programkövetelményben meghatározott témakörök az alábbi tananyagegységekre bontva kerülnek megvalósításra.

A képzés tananyagegységeinek (tartalmi részeinek) megnevezése		Kontakt óra	Beszámítható óraszám	Óraszám
6.1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	180	120	300
6.2.	Családpedagógiai alapismeretek	150	100	250
6.3.	Szabadidőpedagógia	90	60	150
6.4.	Gondozás és egészségnevelés	72	48	120
6.5.	Kommunikáció és viselkedéskultúra	48	32	80
6.6.	Összes óraszám és annak aránya teljes képzésre vetítve:	540	360	900
		60%	40%	100%

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek			
6.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg a nevelési folyamatok alapvető pedagógiai és pszichológiai összefüggéseit. Képesek legyen a gyermekgondozás során ezek megfelelő alkalmazására.			
6.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, csoportos megbeszélés, gyakorlat. A kiadott tananyagok alapján egyéni tanulás, feladatmegoldás.			
6.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, rendszerezés, vita, megbeszélés. Az oktató által irányított önálló- és csoportmunka. Egyéni felkészülés, azok órákon történő visszacsatolása.			
6.1.5.	A tananyagegység óraszám:	300 óra			
	A kontakt órák száma	180 óra (jelenléti vagy online formában)			
	Beszámítható óraszám:	120 0 óra (egyéni felkészülés során teljesítendő)			
6.1.6.	A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		A foglalkozás óraszám		
	A foglalkozás megnevezése és tartalma		kontakt	beszámítható*	összesen
	Pedagógiai és nevelési ismeretek				
	<ul style="list-style-type: none"> • általános pedagógia (alapfogalmak és összefüggések), • a nevelés folyamata és módszerei, • a nevelés szinterei, • a nevelés eszközrendszere, • érték és norma a nevelés folyamatában, • a nevelés személyiségfejlesztő hatásai. 		60	40	100
Pszichológiai alapok		48	32	80	

	<ul style="list-style-type: none"> • az általános pszichológia alapjai, • a személyiség-lélektan alapjai, • a fejlődéslélektan alapjai, • a szociálpszichológia alapjai. 			
	<p>A gyerek tevékenységei és irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek tevékenységeinek főbb formái • a játék és szerepe a nevelési folyamatban, • a játékos tevékenységek módszerei, • szabadidő-pedagógia. 	24	16	40
	<p>Alkalmazott pszichológia a nevelési folyamatban</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pedagógiai-pszichológia sajátosságai, • a nevelésben alkalmazott pszichológiai mérések, • szociometria, kortárs csoportok. 	24	16	40
	<p>Speciális gyermekkel való foglalkozás</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nehezen nevelhetőség megnyilvánulásai, feltárásuk, a kapcsolódó szabályozások, • az SNI fogalma, jellemzői és kezelésük főbb megoldásai, • a BTM, fogalma, jellemzői és kezelésük főbb megoldásai • a HH és a HHH fogalma jellemzői és kezelésük főbb megoldásai • együttműködés a családdal, támogató folyamatokkal. 	24	16	40
	Beszámítható óraszám esetén a beszámítható teljesítés leírása			
6.1.7.	1. A kiadott feladatok határidőre történő beadása. 2. Az egyéni gyakorló, előkészítő feladatok teljesítése és órai visszacsatolása.			
6.1.8.	A tananyag elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele A tananyagegységről külön igazolás nem kerül kiadásra.			

* A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése:	Családpedagógiai alapismeretek
6.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg a családpedagógia alapjait és annak pedagógiai és pszichológiai összefüggéseit. Képesek legyen a családokkal a megfelelő kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
6.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, csoportos megbeszélés, gyakorlat. A kiadott tananyagok alapján egyéni tanulás, feladatmegoldás.
6.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, rendszerezés, vita, megbeszélés. Az oktató által irányított önálló- és csoportmunka. Egyéni felkészülés, azok órákon történő visszacsatolása.
6.2.5.	A tananyagegység óraszám:	250 óra
	A kontakt órák száma	150 óra (jelenléti vagy online formában)
	Beszámítható óraszám:	100 0 óra (egyéni felkészülés során teljesítendő)

A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		A foglalkozás óraszámja		
		kontakt	beszámítható*	összesen
6.2.6	<p>Családtani alapismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> a család és társadalom kapcsolata a családok szerkezete, a családok funkciói, a család alakulás, fejlődése. 	30	50	80
	<p>Krízisek, krízishelyzetek a családban</p> <ul style="list-style-type: none"> szerepek és szerepkonfliktusok a családban, a krízis fogalma, jellemzői, krízis a családban, család és iskola viszonya, krízishelyzetek, a krízisek kezelésének alapjai, eszközei, módszerei, speciális helyzetek és kezeléseik (iskolakerülés, fiatalkori bűnözés), a büntetés és annak pszichológiai hatásai. 	80	40	120
	<p>Mentálhigiénés alapok</p> <ul style="list-style-type: none"> a mentálhigiéné fogalma, az emberi szükségletek rendszere és sérülései, a mentális egészség, a mentális egészségvédelem szerepe, módszerei és eszközei, mentálhigiéné a nevelési folyamataokban. 	40	10	50
6.2.7.	<p>Beszámítható óraszám esetén a beszámítható teljesítés leírása</p> <p>1. A kiadott feladatok határidőre történő beadása. 2. Az egyéni gyakorló, előkészítő feladatok teljesítése és órai visszacsatolása.</p>			
6.2.8.	<p>A tananyag elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele</p> <p>A tananyagegységről külön igazolás nem kerül kiadásra.</p>			

* A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám.

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése:	Szabadidőpedagógia
6.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg a szabadidő fogalmát és kezelésének hatékony megoldásait. Képesek legyen a gyermekgondozás kapcsán szabadidős tevékenységeket szervezni és lebonyolítani.
6.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, csoportos megbeszélés, gyakorlat. A kiadott tananyagok alapján egyéni tanulás, feladatmegoldás.
6.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, rendszerezés, vita, megbeszélés. Az oktató által irányított önálló- és csoportmunka. Egyéni felkészülés, azok órákon történő visszacsatolása.
6.3.5.	A tananyagegység óraszámja:	150 óra
	A kontakt órák száma	90 óra (jelenléti vagy online formában)

	Beszámítható óraszám:	60 óra (egyéni felkészülés során teljesítendő)		
	A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
	A foglalkozás megnevezése és tartalma	A foglalkozás óraszám		
		kontakt	beszámítható*	összesen
6.3.6	Szabadidő szervezési ismeretek <ul style="list-style-type: none"> a szabadidő fogalma, funkciói, a szabadidős tevékenységek célja, szervezési módszerei, a szabadidős tevékenységek pedagógiai és pszichológiai hatásai, különbéle szabadidős tevékenységek és szervezési sajátosságai (irodalmi, kézműves, zenei, sport, egyéb kulturális), a szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó intézmények és szerepük a nevelésben. 	40	20	60
	Játékpedagógia <ul style="list-style-type: none"> a játék és szerepe a pedagógiai folyamatokban, a játék szerepe és alkalmazása az egyes életkori szakaszokban, a játék pedagógiai és pszichológiai hatása, a játék szervezésének és megvalósításának folyamata, a különféle játékok és szerepük, lehetőségei a nevelésben. 	50	40	90
	Beszámítható óraszám esetén a beszámítható teljesítés leírása			
6.3.7.	1. A kiadott feladatok határidőre történő beadása. 2. Az egyéni gyakorló, előkészítő feladatok teljesítése és órai visszacsatolása.			
6.3.8.	A tananyag elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele A tananyagegységről külön igazolás nem kerül kiadásra.			

* A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése:	Gondozás és egészségnevelés
6.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg a nevelési egészségmegőrző feladatait és megoldásait. Képesek legyen a gyermekgondozás során ezek megfelelő alkalmazására.
6.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, csoportos megbeszélés, gyakorlat. A kiadott tananyagok alapján egyéni tanulás, feladatmegoldás.
6.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, rendszerezés, vita, megbeszélés. Az oktató által irányított önálló- és csoportmunka. Egyéni felkészülés, azok órákon történő visszacsatolása.
6.4.5.	A tananyagegység óraszám:	120 óra
	A kontakt órák száma	72 óra (jelenléti vagy online formában)
	Beszámítható óraszám:	48 óra (egyéni felkészülés során teljesítendő)
6.4.6	A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	

	A foglalkozás megnevezése és tartalma	A foglalkozás óraszámja		
		kontakt	beszámítható*	összesen
	Gondozás és egészségvédelem <ul style="list-style-type: none"> • az egészség fogalma, jellemzői, • az egészségvédelem szerepe a nevelési folyamatban, • egészségnevelés és életkori szakaszok, sajátosságok, • az egészséges gyermek normál szükségletei, • az egészséges táplálkozás, • a helyes életritmus (pihenés és mozgás). 	30	20	50
	Személyi gondozás <ul style="list-style-type: none"> • a személyi gondozás fogalma, területei, • a gondozás szerepe a nevelési folyamatban, • higiénia és napi ritmus, • étkezési szokások, étkezési kultúra, • a speciális helyzetű gyerekek személyi gondozásának kérdései. 	24	16	40
	A beteg gyermek ellátása <ul style="list-style-type: none"> • a beteg gyermek ellátásának feladatai, • a nevelő feladatai a beteg gyermek ellátása során (orvos, szülő, mentőszolgálat), • a balesetek és ellátásuk, • a tartós beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok. 	18	12	30
Beszámítható óraszám esetén a beszámítható teljesítés leírása				
6.4.7.	1. A kiadott feladatok határidőre történő beadása. 2. Az egyéni gyakorló, előkészítő feladatok teljesítése és órai visszacsatolása.			
6.4.8.	A tananyag elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei A tananyagegységről külön igazolás nem kerül kiadásra.			

* A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám.

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése:	Kommunikáció és viselkedéskultúra
6.5.2.	Célja:	A képzésben résztvevők ismerjék meg a nevelési folyamatokhoz kapcsolódó kommunikációs szituációkat és szabályokat. Képesek legyen a gyermekgondozás során a megfelelő kommunikáció alkalmazására.
6.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, csoportos megbeszélés, gyakorlat. A kiadott tananyagok alapján egyéni tanulás, feladatmegoldás.
6.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, rendszerezés, vita, megbeszélés. Az oktató által irányított önálló- és csoportmunka. Egyéni felkészülés, azok órákon történő visszacsatolása.
6.5.5.	A tananyagegység óraszámja:	80 óra
	A kontakt órák száma	48 óra (jelenléti vagy online formában)
	Beszámítható óraszámja:	32 óra (egyéni felkészülés során teljesítendő)



A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		A foglalkozás óraszám		
		kontakt	beszámít- ható*	összesen
6.5.6	<p>A kommunikáció alapjai</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapvető kommunikációs ismeretek, • a verbális és nonverbális kommunikáció eszközei, • kommunikációs szituációk és sajátosságai, • a kommunikációt gátló tényezők (zajok és zavarok), • konfliktusok és kezelésük alapjai. 	12	8	20
	<p>A kommunikáció szerepe a nevelési folyamatokba</p> <ul style="list-style-type: none"> • a személyközi kommunikáció alapjai, • kapcsolatépítés és kapcsolattartás • illemtani alapok (bemutatkozás, köszönés, megszólítás, a kapcsolattartás kommunikációs szabályai), • eredményes és hatékony kommunikáció, • az írásban történő kommunikáció műfajai, megoldásai és szabályai, • a kommunikációs problémák kezelése (gátak és speciális helyzetek). 	18	12	30
	<p>Kommunikáció a családokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nevelő és a szülő kommunikációja, • a családlátogatás szerepe, módszerei és szabályai, • az intézményi találkozások kommunikációs sajátosságai (mindennapi, fogadóóra, nyílt napok, szülői értekezlet), • kommunikáció a pedagógusok között. 	18	12	30
6.5.7.	<p>Beszámítható óraszám esetén a beszámítható teljesítés leírása</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kiadott feladatok határidőre történő beadása. 2. Az egyéni gyakorló, előkészítő feladatok teljesítése és órai visszacsatolása. 			
6.5.8.	<p>A tananyag elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele</p> <p>A tananyagegységről külön igazolás nem kerül kiadásra.</p>			

* A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám.

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám:	Jelenléti kontakt képzés esetén 40 fő Online kontakt képzés esetén nincsen létszámkorlát
------	---------------------------	---

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. [II. 7.] Korm. rendelet 20. § [1] bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

8.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Résztevő kérésére a képzés megkezdése előtt biztosított. Az előzetes tudásmérés eredménye lehetőséget ad a képzés tartalmának megfelelően egyéni beszámításra, a résztvevő óraszámának ez alapján történő csökkentésére.</p> <p>Az előzetes tudásmérés tartalma az egyes témakörök tartalma alapján, a képzés végén használt értékelő rendszerhez igazodik.</p>
8.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p><i>Képzés közbeni értékelés:</i> szóbeli felelet, írásbeli feladat, gyakorlati feladat.</p> <p><i>A közbeni értékelés célja:</i> Egyrészt visszajelzés a képzésben résztvevő számára arra vonatkozóan, hogy megfelelően ismeri-e a tananyagot, másrészt visszacsatolás az oktatónak, hogy megfelelő ütemben és módon kerül átadásra a tananyag a képzési célcsoport egyéni igényeit és szükségleteit figyelembe véve. A képzés gyakorlati jellege miatt a gyakorlati cselekvés segítése, a bemutatások, a személyes kontroll és megbeszélés, valamint a folyamatos javítások által történik.</p> <p><i>A képzés során</i> folyamatos jellegű számonkérésként jelenik meg a tananyag időszakos szóban történő visszakerdezése, gyakorlatban történő bemutatása. Előírt és kötött formája nincs, az oktató szakmai döntése alapján az átadott tananyag részleges értékelése mellett dönthet a tananyag elsajátításának és ellenőrzésének érdekében.</p>
8.3.	<p>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés végén a résztvevők tudásának felmérése szummatív értékelés formájában történik. A képzési végleges értékelésének része a tananyagegysége sikeres teljesítése.</p> <p><i>Megszerezhető minősítések:</i> megfelelt/nem felelt meg.</p> <p><i>Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</i></p> <p>0 – 50 % teljesítmény: nem felelt meg 51 –100% teljesítmény: megfelelt</p> <p><i>A számonkérések tartalma és formája:</i> az adott tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján az intézmény oktatói által kialakított írásbeli és gyakorlati, szóbeli, a képző által kitűzött határidőig, legkésőbb a képzés befejezéséig. A képzés végén történő számonkérés tartalmában igazodik a képesítő vizsga követelményeihez és egyben szimulálja is annak megvalósítását. Tartalmában méri a megfelelő felkészültséget, segíti a képesítő vizsga sikeres teljesítését.</p> <p>A képzést záró vizsga részei:</p> <p>Írásbeli vizsga</p> <p><i>A vizsgatevékenység megnevezése:</i> Pedagógiai munkatárs elméleti ismeretek <i>A vizsgatevékenység, leírása:</i> Az írásbeli vizsgatevékenység a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján, a képző által összeállított feladatlapon történik. A feladatlapon a pedagógiai asszisztens tevékenységeihez kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket tartalmaz.</p> <p><i>Az írásbeli feladatok témakörei:</i> A „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, a „Családpedagógiai alapismeretek”, a „Szabadidőpedagógia” a „Gondozás és egészségnevelés”, valamint a „Kommunikáció és viselkedéskultúra” modulok.</p>

<p><i>A vizsgatevékenység módszere:</i> Tesztjellegű, rövidebb és hosszabb válaszokat igénylő papírlapon vagy elektronikus felületen történő írásbeli válaszadás, feladatmegoldás kombinációja. <i>A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:</i> 90 perc</p> <p>Gyakorlati és szóbeli vizsga <i>A vizsgatevékenység megnevezése:</i> Pedagógiai munkatárs gyakorlati ismeretek <i>A vizsgatevékenység leírása:</i> Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a nevelést, oktatást, szemléltetést, gondozást, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása. A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység során a képző által összeállított „Gyakorlati tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. <i>A gyakorlati vizsgatevékenység témakörei:</i> A gyakorlati feladatok a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, a „Családpedagógiai alapismeretek”, a „Szabadidőpedagógia” a „Gondozás és egészségnevelés”, valamint a „Kommunikáció és viselkedéskultúra” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. <i>A vizsgatevékenység módszere:</i> Szakmai gyakorlati feladatmegoldás, elemzés, bemutatás. A kapcsolódó elméleti ismeretek összefoglalás. <i>A vizsgatevékenység rész végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:</i> 30 perc (felkészülési idő 15 perc, felelet 15 perc)</p> <p>Az egyes vizsgafeladatok értékelése során célszerű figyelembe venni a képesítő vizsga értékelési szempontjait.</p> <p>Sikertelen teljesítés következményei: Egy adott vizsgarész teljesítése sikertelen, ha a Résztevő nem éri el a számonkérés alkalmával a 51%-os teljesítményt. Ekkor a képzésben résztvevő a sikertelen számonkérést a képzővel egyeztetett időpontban, egy alkalommal megismételhető, a képző által kiírt időpontban.</p>
--

9. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés végéig a 8.3. pontban bemutatott vizsgafeladatok eredményes, megfelelő minőségű teljesítése (írásbeli és projektfeladat). A Felnőttképzési szerződésben foglaltak maximális betartása, teljesítése. A képzési díj megfizetése.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek:	Az <i>elméleti és gyakorlati képzés</i> esetén: Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik <ul style="list-style-type: none">• a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy• a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy• felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy• a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal.
-------	----------------------	--


		<p>Ennek igazolása a képző által hitelesített,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, • a szakképzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, tanúsítvány, illetve egyéb dokumentum, • a tapasztalatot bemutató referencia dokumentum (pl. referencia igazolás, az oktató által aláírt önéletrajz) formában történik.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító szerződéssel.
10.3.	Tárgyi feltételek:	<p><i>A képzés dokumentálásához</i> elsődlegesen az online formában megvalósított képzések esetében a szükséges szoftverek, kommunikációs rendszerek és azok lementésének tárolására alkalmas tárolók (pl. pendrive, felhő alapú tárolók). A papír alapú dokumentáláshoz és azok tárolásához szükséges tárolók (pl. iroda, rendszerező fénymásoló, szkennerek).</p> <p><i>A jelenléti képzések</i> esetében a képzés lebonyolítását biztosító tanterem, általános tantermi felszereltséggel (pl. asztalok, székek a résztvevők számnak megfelelően, oktatói asztal, szék).</p> <p><i>Az online jelenléti képzések</i> esetében a megfelelő kommunikációt biztosító keretrendszer és az ahhoz szükséges technikai háttér (oktatói számítógép megfelelő szoftverekkel).</p>
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A képzés (kifejezetten az online) esetén az oktatói számítógépet és annak szoftveres megfelelőségét az oktató is biztosíthatja. Az oktatói feltétel rendelkezésre állását az oktatói szerződésben rögzíteni kell.</p> <p>Az online képzés esetén a résztvevői hozzáférést a résztvevő biztosítja. Ennek feltételeit a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.</p>
10.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	---
10.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	---

11. Képesítő vizsga

A képesítő vizsga szervezése	
11.1.	<p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepesites.ikk.hu/ weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p>

11.2	A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. <i>A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:</i> A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

12. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Érd
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. április 27.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Sulyok Tamás
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000040
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve és beosztása:	Ferencz Csaba, ügyvezető
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Szakértői vélemény

NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft.

(Székhelye: 7400 Kaposvár, Rudnay Gyula u. 13.)

Felnőttképzési engedély száma: E/2022/000158)

által készített képzési programhoz.

A képzés megnevezése:

PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS

(PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

A programkövetelmény száma: 01194002

A programkövetelmény kiadásának dátuma: 2021.12.20.

Alulírott **Sulyok Tamás**, az FSZ/2020/000040-es számon nyilvántartásba vett felnőttképzési szakértő, a fent megnevezett képzési programot a 2013. évi LXXVII. tv. 11.§-a (2) aa) és a 11/2020 (II. 7.) Korm. rend. 18. § (2) pontja értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A vizsgálat alapján megállapítom, hogy

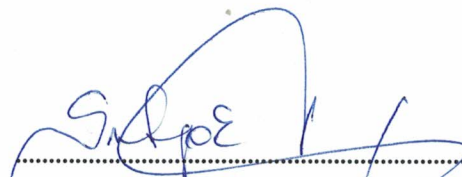
- a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv-ben előírtaknak,
- tartalmában a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt, a szakmai képzésre vonatkozó követelményeknek,
- a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák,
- a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A szakértői vélemény kiállításának helye és dátuma:

Budapest, 2023. április 27.

A minősítést végző szakértő neve: **Sulyok Tamás**

Szakértői nyilvántartási száma: **FSZ/2020/000040**



A szakértő aláírása