

## Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző képzés (04175001) megkezdéséhez szükséges szakmai előképzettségek

<b>Szakmai előképzettség</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pénzügyi – számviteli ügyintéző 5 0411 0901;</li><li>▪ Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02;</li><li>▪ Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés;</li><li>▪ Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés;</li><li>▪ Vállalkozási ügyintéző szakképesítés;</li><li>▪ Vállalkozási ügyintéző részsakképesítés;</li><li>▪ Közgazdaság szakmacsoportba tartozó felsőfokú szakképzésben szerzett OKJ szakképesítés/szakképesítés-elágazás</li><li>▪ Gazdaságtudományok képzési területen felsőoktatási szakképzésben szerzett végzettség;</li><li>▪ Felsőfokú végzettség.</li></ul>
<b>Szakmai gyakorlat területe és időtartama</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Érettségi végzettség esetén</b> legalább három év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat.</li><li>▪ <b>Felsőfokú végzettség esetén</b> legalább két év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat, kivéve a gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakon szerzett végzettség.</li></ul>