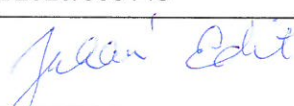


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	NOVUM7 SZOLGÁLTATÓ Kft. Engedélyszám: E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Székesfehérvár, 2024. 01. 02.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Juhász Edit FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04115009)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2023.10.31.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04115009
1.3.	Ágazat megnevezése:	09 Gazdálkodás és menedzsment
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0411 Könyvelés és adózás
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	TERMÁKDÍJ ÜGYINTÉZŐ
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 9/A. § (1) bekezdés f) pont; • az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 17.§ (1) bekezdés h) pont • a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 30/A. § (1)-(2) bekezdései 	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A Klíma- és Természetvédelmi Akcióterv egyes célkitűzéseit alapul vevő Nemzeti Hulladék gazdálkodási Stratégia gazdaságpolitikai és közigazgatási céljainak elérése érdekében szükséges olyan munkaerő képzése, amely a normatív szabályok szakszerű végrehajtásával a körforgásos gazdasági modell piacgazdasági rendszerének működtetésében alapvető szerepet játszik.</p> <p>A termékdíj ügyintéző feladata a magyarországi előállítás, valamint az Európai Unió és a harmadik országokkal folytatott áruforgalom kapcsán felmerülő termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas feladatok ellátása, amelynek alapját a termékdíjas szabályok és a kiterjesztett gyártói felelősségi (Extended Producers Responsibility) szabályok és követelmények, a Kereskedelmi Vámtarifa szerinti árubesorolás, illetve az adózás általános szabályaiban meghatározott kötelezettségek jelentik. Kiemelt feladata termékdíj raktárak kialakításában, engedélyeztetésében és működtetésében való részvétellel gazdasági értéket teremtő termékdíj szakmai ismeretek tudatos alkalmazása, amellyel a gazdasági folyamatokhoz illesztett optimális termékdíjas és jogszerű környezetvédelmi eljárásokkal Magyarország versenyképességét segíti elő. A feladatai során a termékdíj ügyintéző a jogszabályoknak megfelelően kezeli az elektronikus okmányrendszereket - különös tekintettel az adóigazgatás által előírtakra, és eleget tesz az irat-és okmánymegőrzési kötelezettségének. Feladatainak ellátása során kapcsolatot tart a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveivel, valamint a kormányhivatalokkal.</p> <p>A termékdíj ügyintézői szakképesítéssel rendelkező személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszeresen és rutinszerűen használja az Európai Unió integrált elektronikus kereskedelmi vámtarifa rendszerét (TARIC); 	

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

	<p>- munkavégzése során megfelelően alkalmazza a termékdíjas szabályokat, és azt kiegészítő adó, számviteli és hulladékgazdálkodási szabályokat;</p> <p>- elvégzi a termékdíjas- és kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges számítási műveleteket;</p> <p>- munkavégzése során megfelelően alkalmazza a termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas feladatok ellátásában való közreműködéshez szükséges termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas, adóigazgatási, és hulladékgazdálkodási eljárási jogszabályokat;</p> <p>- használja az adóigazgatási informatikai rendszereket és az elektronikus ügyintézés követelményeinek megfelel;</p> <p>- kiválasztja a termelési- és kereskedelmi ügyleteket érintő optimális termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas eljárásokat és a jogszabályoknak megfelelően alkalmazza;</p> <p>- összegyűjti és kezeli a termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas feladatok ellátásához szükséges adatokat;</p> <p>- feladatai ellátásához telefonot, számítógépet, irodaszereket, bélyegzőket, fénymásolót használ;</p> <p>- tevékenységéhez kapcsolódóan papír alapú és digitális dokumentumokat készít, rendszerezi és kezeli a munkavégzés során keletkező iratokat;</p> <p>- gyakorolja az első- és másodfokú adóigazgatási hatósági eljárásokban az ügyféli jogokat és kötelezettségeket és közreműködik a jogorvoslati eljárásokban;</p> <p>- munkavégzése során megfelelően alkalmazza a termékdíj és a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettségekhez, illetve az állami támogatáshoz kapcsolódó szabálysértési és büntetőjogi felelősség szabályait, a termékdíjra, a kiterjesztett gyártói felelősségre vonatkozó jogi szankciórendszer.</p> <p>Betölthető munkakörök:</p> <ul style="list-style-type: none">• Termékdíj ügyintéző• Termékdíj raktár vezető/felelős• Kiterjesztett gyártói felelősségi díj ügyintéző <p>A költségvetési törvény és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatai alapján Magyarországon mintegy 25-30 ezer gazdálkodót érint környezetvédelmi termékdíj-kötelezettség, és a termékdíj bevétel évente 75-80 Mrd Ft körül alakul. A kiterjesztett gyártói felelősségi díj 2023-ban a közösségi szabályozáshoz történő megfelelés céljából került beépítésre a hazai szabályozásba. A kiterjesztett gyártói felelősségi díj kapcsolata a termékdíjas szabályozással jelentős. A szabályok tárgyi hatálya több termékkör esetén átfedést mutat, de eltérő termékkörök is megtalálhatóak.</p> <p>Egyes termékkörök értelmezése és kezelése a két szabályozásban eltérő.</p> <p>A Klíma- és Természetvédelmi Akcióterv egyes célkitűzéseit alapul vevő Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia gazdaságpolitikai és közigazgatási céljainak elérése érdekében szükséges olyan munkaerő képzése, amely a normatív szabályok szakszerű végrehajtásával a körforgásos gazdasági modell piacgazdaságos rendszerének működtetésében képes alapvető feladatok ellátására. A környezetvédelmi termékdíj- és kiterjesztett gyártói felelősségi díjjal kapcsolatos kötelezettségekhez kapcsolódó tevékenységet végző ügyintézők nagyon széles spektrumú feladatokat látnak el, a kötelezettség megállapítás, a szükséges nyilvántartások kialakításán, a kötelezően előírt bejelentési és bevallási feladatok ellátásán, a hatósági ellenőrzésekben való közreműködésen át, a termékdíj optimalizációs javaslatok kialakításban való közreműködésig és a gazdasági partnerekkel való kapcsolattartásig. Emellett komoly gazdasági értéket teremt a termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díj szakmai ismereteinek tudatos alkalmazása a gazdasági folyamatokhoz illesztett optimális termékdíjas eljárásokkal elérhető nyereséggel, a termékdíj raktárak minősített ügyfeleiként megszerezhető egyszerűsítések előnyeivel. Hazánk geopolitikai adottságainak valódi kihasználását jelentő logisztikai fejlesztések megvalósításához is közvetlenül kapcsolódik környezetvédelem és azon belül a termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díj szakmai tudása. Az új képzési programmal a termékdíj ügyintézők ismereteit szélesíteni kell a legmodernebb logisztikai szolgáltatások, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia hulladékgazdálkodási/körforgásos gazdaság, az elektronikus ügyintézés és termékdíj, kiterjesztett gyártói felelősségi díj optimalizálási lehetőségek vonatkozásában.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • A Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens – azonosítószám: 04115010 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • A Pénzügyi -Számviteli Ügyintéző – Szakmai azonosítószám: 5 0411 09 01 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Vállalkozási ügyviteli ügyintéző – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 5 0411 09 02 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Logisztikai technikus – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 5 1041 15 06 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Környezetvédelmi technikus – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 5 0712 14 02 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószer-gyártó technikus – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 5 0722 24 07 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Hulladékfeldolgozó munkatárs – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 4 0712 14 01 (jogelőd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószer-gyártó – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 4 0722 24 06 (jog-előd végzettségeket is figyelembe lehet venni) végzettséggel rendelkező személyek esetén további szakmai előképzettségi előírás nincs. • Aki általános (gimnáziumi) értettséggel, vagy nem szakirányú középfokú vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik, annak szakmai előképzettségként a 2.3 pont szerinti szakmai gyakorlat megléte bemeneti feltétel. • A szakirányú felsőfokú (jogi, közgazdasági/gazdasági, pénzügyi, (vám)igazgatás-szervező, közszolgálati) végzettség esetén sem szakmai előképzettségre, sem szakmai gyakorlat igazolására nincs szükség.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	A termékdíj ügyintézői szakképesítéshez megszerzésénél az előírt szakmai előképzettséggel vagylagos követelményként meghatározott – szakmai gyakorlat jellemzői:

		<p>a) időtartama legalább 6 hónap, amely egybefüggő időtartam és nem számít bele a GYED, a GYES, illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálati ideje,</p> <p>b) Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál termékdíj ellenőrzési szakterületen vagy termékdíj ügyben adóhatóság előtti képviselőt ellátó vagy tanácsadási tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél (termékdíj képviselői, adótanácsadói iroda, könyvelői iroda), vagy vámügyi tevékenységet végző gazdálkodónál, logisztikai szolgáltatónál, jövedéki tevékenységet végző gazdálkodónál teljesítendő,</p> <p>c) az eltöltött gyakorlati időt hitelt érdemlően igazolja; a szakmai gyakorlat igazolás tartalmazza a szakmai gyakorlat idejét, szakmai gyakorlat területét (ellátott feladatokat, betöltött munkakört)</p> <p>d) a szakmai gyakorlat abban az esetben tekintendő igazoltnak, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> • termékdíj ügyintéző, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, logisztikai ügyintéző, szállítmányozó, raktárvezető munkakörben került foglalkoztatásra vagy • Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományának tagja és termékdíj ellenőrzési munkatevékenységet végzett • ☑ külön munkaköri besorolás hiányában termékdíj fizetési kötelezettség teljesítésével összefüggő munkatevékenységet végzett.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	- előzetes tudás beszámítása lehetséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	355 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a (Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló

4.1. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Áruosztályozás	147 óra
4.2	Termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díj ismeretek	165 óra
4.3	Ügyintézés támogató egyéb szakmai ismeretek	43 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése ² :	Áruosztályozás		
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység oktatásának célja megegyezik az 1.10. pontban foglaltakkal.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ³ :	147 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	-		
4.1.7.	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Az áruk áruosztályozását elvégzi, a rendelkezésre álló dokumentációk, adatok, információk figyelembevételével. Meghatározza a vámeljárással kapcsolatos alkalmazandó vámtarifaszámot.	Áruismerettel rendelkezik. Ismeri a különböző iparágak alap tevékenységeit. Ismeri a hatályban lévő jogszabályi rendelkezéseket, valamint az irányadó útmutatókat.	Figyelemmel kíséri a műszaki, technológiai, informatikai és egyéb iparági változásokat. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a jogszabályok betartására. Motivált az önképzésre, hogy szélesítse áruismeretét.	Önállóan, informatikai rendszer alkalmazásával végzi feladatát. Felelősséget vállal a helyes áruosztályozásért
2.	A megrendelő számára áruosztályozásra vonatkozó tájékoztatást ad.	Ismeri az áruhoz kapcsolódó termék / technológiai leírásokat.	Világosan, hitelesen, udvariasan kommunikál. A határidő figyelembe vételével tárgyilagos tájékoztatást nyújt. Munkáját elkötelezetten, precízen végzi. Törekszik a megrendelővel,	Szakmai vezetőjének iránymutatása mellett képes elkészíteni a szakmai álláspontját, alkalmas a szakmai álláspontjának kifejtésére, megvitatására.

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

			partnerével hatósággal jó és eredményes együttműködésre.	
3.	Az áruosztályozáshoz kapcsolódóan integrált vámtarifa rendszert kezel.	Ismeri az EU Integrált Vámtarifa rendszerét.	Törekszik munkája során a Nemzeti TARIC Web publikáció megismerésére. Az áruosztályozás változásait figyelemmel kíséri.	Önállóan képes az Unió Integrált Vámtarifa rendszer, valamint a Nemzeti TARIC Web publikáció alkalmazására.
4.	Kereskedelem-politikai intézkedésekből fakadó szakmai feladatokat hajt végre.	Részletesen ismeri a TARIC alapján az adott származási országra vonatkozó vámtételt és intézkedéseket.	Törekszik a naprakész információk megszerzésére, a változások nyomán követésére.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett a kereskedelempolitikai intézkedéseket végrehajtja.
5.	Kötelező Érvényű Tarifális Felvilágosítással (KTF) kapcsolatos feladatokat lát el. Elkészíti a kérelmet az e-BTI (Binding Tariff Information) Európai Unió elektronikus informatikai rendszerének használatával. Kérelem benyújtáshoz szükséges adatokat, pl. az árura vonatkozó technikai, műszaki, anyagösszetételű, stb., adatokat és/ vagy dokumentumokat összegyűjti, összegzi, archiválja. Kapcsolatot tart az engedélyező hatósággal (NAV Szakértői Intézettel). Közreműködik a hatósági eljárás során, adatokat, valamint dokumentumokat kezel.	Ismeri a Kötelező Érvényű Tarifális felvilágosítás rendszerét, adatvédelmi előírásait, a KTF kiadáshoz kapcsolódó illetékességi, valamint határidőkre vonatkozó szabályokat. Ismeri az EU KTF lekérdezési modult, valamint az e-BTI rendszert. Ismeri a KTF kiadás folyamatát.	Pontosan és szakszerűen kommunikál a hatósággal. Törekszik a KTF elbírálás során a hatóság felé történő pontos, hibamentes adatszolgáltatásra.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes elkészíteni a Kötelező Érvényű Tarifális Felvilágosítás iránti kérelmet, valamint a szükséges folyamat leírásokat. Felelősséget vállal a KTF kiadás során NAV felé szolgáltatott adatok valóságáért. Önállóan alkalmazza napi operatív tevékenysége során a Kötelező Tarifális Felvilágosításban foglaltakat.
6.	Hatósági mintavétel és mintakezelés során közreműködik, nyilatkozatot tesz. A mintavételhez szükséges terméket mintavételre előkészíti, a szükséges dokumentációt elkészíti és tevőlegesen részt vesz a mintavétel során.	Ismeri a mintavétel szabályait. Ismeri a mintavétel biztonságos feltételeit és kapcsolódó EU és nemzeti előírásokat.	Munkája során szem előtt tartja a gazdaságosság, munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat.	Munkáját önállóan végzi a mintavétel szabályai szerint. A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Vámtarifa rendszer 10 óra		



NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Tarifák kialakulása és alkalmazásának sajátosságai a nemzetközi kereskedelemben - EU Integrált Vámtarifa rendszere - Kombinált Nomenklatúra szerkezeti felépítése
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Áruosztályozás 121 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Kombinált Nomenklatúra értelmezésére vonatkozó általános szabályok - 1 - 99 Árucsoportba tartozó áruk besorolásának jellemzői, kapcsolatok a KN egyes árucsoportjai között - Az áruhoz kapcsolódó termék / technológiai leírások - Áruosztályozási rendelkezések alkalmazása az egységes árubesorolás keretében - TARIC rendszer és kezelése - Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazása az áruosztályozás során
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) jogintézménye és az EBTI rendszer 24 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) szerepe és jelentősége - Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) jogintézménye, - KTF kiadáshoz kapcsolódó illetékességi, valamint határidőkre vonatkozó szabályok, joghatása - EU KTF lekérdezési modul, - e-BTI rendszer felépítése, működése - KTF kiadás folyamata - Adatvédelmi előírások
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Mintavételi eljárás szabályai és mintavételi feladatok 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A mintavétel szabályai - A mintavétel biztonságos feltételeit és kapcsolódó EU és nemzeti előírások
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése ⁵ :	Termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díj ismeretek		
4.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység oktatásának célja megegyezik az 1.10. pontban foglaltakkal.		
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.2.5.	Óraszám ⁶ :	165 óra		
4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁷ :	-		
4.2.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	A termékdíj és a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettség megállapításához szükséges jogszabályokat, magyarázatokat alkalmazza.	Ismeri a nemzeti hatályban lévő jogszabályi rendelkezéseket, valamint az irányadó útmutatókat. Ismeri az Európai Unió kapcsolódó irányelveit és rendelkezéseit.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a jogszabályok betartására továbbá az Európai Unió és a nemzeti érdekek, értékek védelmére.	Önállóan, a vonatkozó szabályok, iránymutatások alapján végzi el a termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséghez kapcsolódó feladatokat.
2.	A termékdíjas és a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettség jogszerű végrehajtásához kapcsolód informatikai rendszereket kezeli és alkalmazza. Az adóigazgatás, valamint a közigazgatás által meghatározott informatikai rendszerek kapcsolódó moduljait használja.	Ismeri a nemzeti informatikai rendszereket.	Figyelemmel kíséri a gazdálkodó által alkalmazott nyilvántartási alkalmazás (szoftver) és a Nemzeti Adó-és vámhivatal által üzemeltetett, illetve a kormányhivatal által üzemeltetett informatikai rendszerek változásait. Törekszik, hogy a napi operatív munka során a tudása naprakész legyen.	Önállóan képes a nemzeti informatikai rendszerek moduljainak alkalmazására. Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati

⁵ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁶ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁷ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

				útmutatóban foglaltak pontos betartásáért
3.	Kialakítja és rendszeresen működteti a termékdíjas és a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettség teljesítését biztosító általános folyamatokat.	Ismeri a gazdálkodó gazdasági, kereskedelmi folyamatainak háttérét és azt érintő termékdíjas, kiterjesztett gyártói felelősségi díjas és kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket	Pontosan és szakszerűen kommunikál gazdálkodóval. Figyelemmel kíséri a gazdálkodó gazdasági és kereskedelmi folyamatainak változásait.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes meghatározni a gazdálkodót érintő termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséget, és megtenni a szükséges bejelentéseket és bevallásokat
4.	Rendszeresen működteti a termékdíjas és a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettség teljesítését biztosító általános folyamatokat.	Ismeri a gazdálkodó termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettségeihez kapcsolódó nyilvántartás jogszabályi rendelkezéseket	Pontosan és szakszerűen kommunikál gazdálkodóval. Figyelemmel kíséri a gazdálkodó gazdasági és kereskedelmi folyamatainak termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas adatait, a hiányzó adatokat tisztázza.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes meghatározni a gazdálkodót érintő termékdíjas és kiterjesztett gyártói felelősségi nyilvántartáshoz szükséges adattartalmakat. és megtenni a szükséges bejelentéseket és bevallásokat
5.	A termékdíjas és a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerrel kapcsolatos bejelentési, bevallási, adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíti a nemzeti informatikai rendszerekben.	Ismeri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, továbbá a kormányhivatal kapcsolódó informatikai moduljait és a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi háttér és az informatikai rendszerek változásait. Törekszik, hogy a napi operatív munka során a tudása napra kész legyen.	Önállóan és csapatban is, az informatikai rendszereket használva felelősen végzi munkáját. Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért
6.	Megszerzi a termék díjas, és kiterjesztett gyártói felelősségi díjas folyamatok működtetéséhez szükséges engedélyeket a nemzeti informatikai rendszerben.	Ismeri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy a Kormányhivatal kapcsolódó informatikai moduljait és a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi háttér és az informatikai rendszerek változásait. Törekszik, hogy a napi operatív munka során a tudása naprakész legyen.	Önállóan és csapatban is, az informatikai rendszereket használva felelősen végzi munkáját. Betartja a munkaköréhez

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

				kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért
7.	Jogosultság esetén ellenőrzi a termékdíj adófolyószámlán lévő termékdíj előírásokat és befizetéseket.	Ismeri a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál biztosított lekérdezési felületet és a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.	Ellenőrzés során a pontosságra törekszik.	Önállóan állapítja az ellenőrzés eredményét. Felelősséget vállal az ellenőrzés helyességéért.
8.	Megvizsgálja a termékdíj átvállalásának jogszabályi lehetőségét és igényét a gazdálkodónál. Teljesíti az átvállalás jogszabályban előírt feladatait.	Ismeri a gazdálkodó gazdasági és kereskedelmi folyamatait és az átvállalás jogszabályi rendszerét. Ismeri a bejelentés kitöltésre vonatkozó rendelkezéseket továbbá a jogszabályban meghatározott informatikai rendszereket.	Pontosan és szakszerűen kommunikál a gazdálkodóval, a gazdálkodó partnereivel és a hatósággal.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes előállítani az átvállalási szerződéshez szükséges termékdíjas adattartalmakat, valamint elkészíteni a szükséges bejelentést, bevallást. Önállóan képes az átvállalás nyilvántartásának vezetésére és a számlák jogszabályi megfelelésének ellenőrzésére.
9.	Segíti a termékdíjat vagy kiterjesztett gyártói felelősségi díjat jogszerűen meg nem fizető gazdálkodó kötelezettségének teljesítését.	Ismeri a termékdíj törvény és végrehajtási rendeletének, továbbá a kiterjesztett gyártói felelősségi díjra vonatkozó jogszabályok vonatkozó előírásait és a Kormányhivatal valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vonatkozó alrendszeit.	Precízen végzi a termékdíjas kötelezettséggel járó nyilatkozat adási és fogadási feltételek teljesítését.	Önállóan megvizsgálja a termékdíjas kötelezettséggel járó nyilatkozat adási és fogadási feltételek fennállását és rögzíti a speciális adatokat a nyilvántartásába. Önállóan képes a szükséges engedélyek, bejelentések, bevallások ügyintézésére.
10.	Megvizsgálja a termékdíj visszaigénylés jogszabályi lehetőségét és igényét a	Ismeri a visszaigénylés szabályait.	Precízen végzi a visszaigényelhető termékdíj mérték	Önállóan meghatározza termékáramonként,

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

	gazdálkodónál, ellenőrzi a jogszabályi megfelelés fennállását.		számítás és visszaigénylés folyamatát. Törekszik a visszaigénylést alátámasztó nyilvántartás pontos vezetésére.	hogyan a gazdálkodó milyen átalányfizetési lehetőséget választhat. Önállóan meghatározza a termékdíj átalány összegét és ellenőrzi a termékdíj adófolyószámlán lévő termékdíj előírásokat és befizetéseket.
11.	Segíti az átalányt fizető kötelezett termékdíj fizetését	Ismeri a termékdíjas előírásokat, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül az ügyfélelégedettség folyamatosan magas szinten tartása, javítása iránt.	Önállóan meghatározza termékáramonként, hogy a gazdálkodó milyen átalányfizetési lehetőséget választhat. Önállóan meghatározza a termékdíj átalány összegét és ellenőrzi a termékdíj adófolyószámlán lévő termékdíj előírásokat és befizetéseket.
12.	Segíti a gazdálkodót az egyéni teljesítéssel kapcsolatos ügyintézésben	Ismeri a gazdálkodó egyéni teljesítésre vonatkozó jogszabályi lehetőségeit és ezek alkalmazását.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül az ügyfélelégedettség folyamatosan magas szinten tartása, javítása iránt.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett ellátja a szükséges nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási feladatokat.
13.	Közreműködik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, továbbá a kormányhivatalok által végzett ellenőrzéseknél. Érvényesíti a kapcsolódó jogorvoslati rendszert.	Ismeri az ellenőrzés szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a gazdaságosság, munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat.	Munkáját önállóan végzi. A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint minőségbiztosítási előírásokat betartja.
14.	Segíti a gazdálkodót a termékdíj raktár ügyintézésében	Ismeri a termékdíj raktár speciális jogszabályi lehetőségeit és igényét a gazdálkodónál. Ismeri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal engedélyezési informatikai alkalmazásait.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül az ügyfélelégedettség folyamatosan magas szinten tartása, javítása iránt.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett összegyűjti a termékdíj raktár létrehozásához és engedélyezéséhez szükséges dokumentumokat, benyújtja az engedélykérelmet és az adatszolgáltatást a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé. Betartja a munkaköréhez

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

				kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért
4.2.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Termékdíjjal kapcsolatos szabályozás 24 óra		
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti és Európai Unió jogszabályok összefüggései - A környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény és Korm. rendelet előírásai - A Kombinált Nomenklatúra és a termékdíj kapcsolata - Ellenőrzések és jogkövetkezményeik általános szabályai 		
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Termékdíj köteles termékek 21 óra		
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Termékdíj köteles termékek köre és a termékekre vonatkozó egyedi szabályok - Mezőgazdasági termékdíj köteles termékek 		
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Termékdíj fizetési kötelezettség 24 óra		
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A termékdíjjal kapcsolatos kötelezettségek - Termékdíj kötelezettség átvállalása - Termékdíj-átalány - Termékdíjjal kapcsolatos képviselő - Termékdíj bevallásának és visszaigénylésének szabályai 		
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Hulladékgazdálkodási ismeretek 24 óra		
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi környezet, hulladékgazdálkodási fogalmak - Hulladékgazdálkodással kapcsolatos követelmények és kötelezettségek szabályai - Veszélyes hulladékokra vonatkozó szabályok - Különleges termékekre, anyagáramokra vonatkozó rendelkezések 		
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Termékdíjjal kapcsolatos informatikai rendszerek 24 óra		
5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronikus termékdíj feldolgozó rendszer bemutatása - Hulladék Információs Rendszer (HIR) bemutatása 		

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Termékdíj kötelees termékek adóztatása 24 óra
6.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A fizetendő termékdíj megállapítása - Termékdíj fizetési kötelezettség gyakorlata. - Csomagolószer nyilatkozat kitöltése - Átvállalás szabályainak alkalmazása egyes bizonylatokon - Környezetvédelmi díj visszaigénylésének menete - Csekély mennyiségű csomagolás elszámolása és a termékdíj megfizetése. - Rendszerirányítási, externális és kezelési költségek kalkulálása
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés folyamata 24 óra
7.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni hulladékkezelés szabályainak alkalmazása - Hulladékkezelési tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés - Kötelezettség keletkezésével kapcsolatos feladatok ellátása - Hulladékkezelési technológiák alkalmazása - A hulladék kezelése (ártalmatlanítása) - Anyagában történő hasznosítás - A hulladékok saját célú felhasználása - Szerződések előkészítése, a szerződéskötésnél való közreműködés - Nyilvántartások vezetése, okmányok kezelése - Elektronikus ügyintézés - Kapcsolattartás a Hulladékgazdálkodás szervezetével
4.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése ⁸ :	Ügyintézés támogató egyéb szakmai ismeretek		
4.3.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység oktatásának célja megegyezik az 1.10. pontban foglaltakkal.		
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.3.5.	Óraszám ⁹ :	43 óra		
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	-		
4.3.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díjügyintézői tevékenysége során a vonatkozó adóeljárás szabályok ismeretében tevékenykedik.	Ismeri az adózás rendjére és az adóigazgatási rendtartásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések jövedéki vonatkozású részeit.	Törekszik a legmagasabb szintű jogszabályismeretre, elkötelezett a szabályok betartására és a változások követésére	A hatályos jogszabályok alapján önállóan végzi feladatait
2.	A termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díj ügyintézői feladatai ellátása során megfelelően alkalmazza a hulladékgazdálkodási és fémkereskedelmi ismereteit.	Ismeri a főbb általános hulladékgazdálkodásra és fémkereskedelmre vonatkozó, továbbá a termékdíjas termékekre vonatkozó speciális hulladékgazdálkodási szabályokat.	Törekszik a termékdíjas termékekből keletkező hulladékra vonatkozó alkalmazott hulladékgazdálkodási és fémkereskedelmi folyamatok maximális ismeretére, figyelemmel kíséri a termékdíjas termékekből keletkező hulladékra vonatkozó előírások változásait.	Önállóan képes támogatást nyújtani a termékdíjas termékekből keletkező hulladékra vonatkozó hulladékgazdálkodási és fémkereskedelmi követelmények meghatározásában. A termékdíjas termékek hulladékainak tekintetében a hulladékgazdálkodási adatszolgáltatáshoz szükséges adatok rendelkezésre

⁸ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁹ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

NOVUM 7 SZOLGÁLTATÓ KFT.

Székhely: 7400. Kaposvár, Rudnay Gy. 13.

Adószám: 32122831-2-14

Engedélyszám : E/2022/000158, Nyilvántartásba vételi szám: B/2022/001469

Képzési program: TERMÉKDÍJ ÜGYINTÉZŐ

				állásához támogatást tud nyújtani.
3.	A termékdíjköteles és a körforgásos termékekkel folytatott tevékenységhez kapcsolódó egyéb adózási kapcsolatokat ismeri (áfa, jövedéki adó, NETA).	Az egyéb adóknak, a termékdíj köteles és a körforgásos termékekkel folytatott tevékenységhez kapcsolódó, adókötelezettségét érintő szabályait ismeri.	Tevékenysége során figyelemmel kíséri a kapcsolódó adók bevallásához szükséges információk gyűjtését.	Az egyéb adók bevallásához szükséges adatok rendelkezésre állásához támogatást tud nyújtani.
4.	Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket. Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez.	Ismeri az informatikai operációs rendszereket. Ismeri és betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat. Ismeri az informatikai eszközök biztonságos működésének feltételeit és a munkavédelmi előírásokat.	Munkája során szem előtt tartja a gazdaságossági, munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat.	Munkája során szem előtt tartja a gazdaságossági, munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat.
5.	A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél). Hivatalos ügyintézéshez kapcsolódó okmányokat kitölt.	Ismeri a munkájához szükséges hivatalos okmányokat. Ismeri és a szükséges elektronikus nyomtatványkitöltő programokat.	Udvariasan, hitelesen és álláspontját szakmailag világosan kifejezve kommunikál. Figyelemmel kíséri a változásokat, az elektronikus okmánykitöltő programok verzió váltásait.	Szakmai vezetőjének iránymutatása mellett készíti el a beadványokat, képviseli a hatóság előtt a megbízó, partner vagy munkáltatója érdekeit. Önállóan, digitális eszközöket használva készíti el a beadványokat.
6.	Kommunikál szóban és írásban a partnerekkel, kollégákkal. Levelezést folytat hagyományos és digitális formában. Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel.	Ismeri a kommunikáció alapvető etikai és szakmai szabályait. Felismeri az idegen nyelvtudás szükségességét.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül az ügyfélelégedettség folyamatosan magas szinten tar tásjavitása érdekében. Motivált az önképzésre, hajlandó az idegennyelv tanulásra.	Önállóan és csapatban is felelős munkát végez. Munkavégzése során figyelembe veszi az elvárt etikai és szakmai magatartás formákat.
7.	Rendszeres és eseti jelentéseket, valamint prezentációkat készít.	Ismeri az informatikai operációs rendszereket. Ismeri a Prezentáció készítés általános elveit, alkalmazható szoftvereket.	Figyelemmel kíséri a prezentáció készítés trendjének változásait.	Munkáját önállóan végzi. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért. Jogtiszt



			szoftvereket használ.
4.3.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:		
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Jogszabályismeret 13 óra	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az adózás rendje - Az adóigazgatási rendtartás jövedéki vonatkozásai - Egyéb adók a jövedéki termékekkel folytatott tevékenységhez kapcsolódó, adókötelezettségét érintő szabályai - A kereskedelmi szabályozás a jövedéki ügyintézés vonatkozásában 	
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Mérésügyi ismeretek 6 óra	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Hiteles mérőeszközök - mérésügyi szabályok 	
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Egyéb jogszabályok 8 óra	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, utasítások - Az informatikai eszközök biztonságos működésének feltételei - Munkavédelmi előírások 	
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Informatikai ismeretek 8 óra	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Szövegszerkesztés, táblázatkezelés - Nyomtatványok - Elektronikus nyomtatványkitöltő programok 	
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Kommunikáció 8 óra	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikáció fajtái - Kommunikációt gátló tényezők - Hatékony kommunikáció gyakorlata - Etikai, szakmai szabályok 	
4.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.	

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹¹ :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

¹¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként. Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 71%-ot elérő eredmény</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulószervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.</p> <p>Az írásbeli az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá. Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50-% elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a) felsőfokú végzettséggel rendelkezik vagy termékdíj ügyintézői szakképesítéssel rendelkezik, és ➤ b) termékdíjas, vagy kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerben legalább 5 éves szakmai tapasztalatot szerzett ➤ ba) termékdíj és/vagy kiterjesztett gyártói felelősségi ügyben az adóhatóság, hulladékgazdálkodási hatóság, a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerben koncesszori feladatokat ellátó ➤ szervezet előtti képviselői vagy tanácsadói tevékenységet végző vállalkozásnál, ➤ bb) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál termékdíjas vagy kiterjesztett gyártói felelősséghez kapcsolódó területen, ➤ bc) vámszakmai szövetségeknél ➤ bd) hulladékgazdálkodási hatóságnál, vagy a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerben koncesszori feladatokat ellátó szervezetnél az oktatásra vonatkozó megbízás előtti 8 évben.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatóterem - számítástechnikai eszközök <p>Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera <p>A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek.</p> <p>A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p> <p>Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.</p>

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.


A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb:

- Esetleírás elkészítése
 - A vizsgázónak a Magyar Vámügyi Szövetség és a Vám, Jövedéki és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége (vámszakmai szövetségek) egységes véleménye alapján összeállított, 50 darab példából álló Komplex Termékdíj Esetpéldatárból kell választania egyet.
 - A vizsgázónak a fenti listából általa választott esetpéldáról 5-10 oldal, A/4-es méretű vizsgadolgozatot kell készítenie. A vizsgadolgozatban elemezni kell az esetpéldában szereplő termékdíj-jogi kérdést, be kell mutatni az esetpélda által érintett termékdíj jogszabályi rendelkezések lényegét, ki kell mutatni a kiterjesztett gyártói felelősségi díj kapcsolatát a termékdíjjal, valamint az esetpéldából levonható konzekvenciákat.
 - A vizsgázó a vizsgatevékenység megkezdését megelőző 15 munkanappal korábban a Vizsgaközpontnak megküldi a vizsgadolgozatát.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Székesfehérvár
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. 01. 02.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Juhász Edit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékeli. A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	