

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Virágkötő és virágkereskedő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.09.09.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08124006

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022.08.22.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Virágkötő és virágkereskedő
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választ, karbantart. • A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartva készíti termékeit, felhasználva a szakma kiemelkedő szereplőinek tapasztalatait, ötvözve a korszerű technikákkal. • Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja. • Szakszerűen előkészíti, feltisztítja az élő növényi részeket, kellékeket, kiegészítőket a további felhasználásra. A növény igényeinek és a maximális élettartamhoz szükséges eljárásokat használja munkája során. • Virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág készítményeket, ajándécsomagolásokat, növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat készít. • Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszait tervezi és készíti. Anyagmennyiséget kalkulál és árajánlatot készít. Figyelembe veszi a vásárló egyéniségét és igényeit az ajánlat, dekoráció elkészítésekor. • Üzlete népszerűsítése érdekében használja a közösségi média lehetőségeit. Népszerűsítő fotókat, posztokat, bejegyzéseket készít, kezel. • Tájékoztatja a vásárlót a termékről, szolgáltatásokról. Tanácsot ad az élő növények gondozásáról, azok igényeiről. Figyelembe veszi az aktuális szezont az élőnövény kínálatának tervezésekor. • Önálló vállalkozást alapít, működtet. • Megtervezi a napi, heti, havi munkafolyamatokat. A jogszabályoknak megfelelően képes elkészíteni a heti, havi munkabeosztásokat, szabadságterveket. • A szezonoknak és az igényeknek megfelelően elkészíti a beszerzést segítő táblázatokat, rendeléseket. A különböző értékesítési időszakoknak megfelelően terveket készít az értékesítés elősegítéséhez. • Kezeli a pénztárgépet, szigorú számadású bizonylatokat, nyugtát és számlát állít ki kézzel vagy online formában. • Árut rendel, megrendeléseket összesít, anyagkalkulációt készít. Kapcsolatot tart a beszállítókkal. Elektronikusan vagy offline ajánlatokat fogad, értékel. Figyelemmel kíséri az árakat és a minőséget. Az árak, minőség és vásárlói igények figyelembevételével választja ki beszállítóit. • Alkalmazza a tűz- és balesetvédelmi, környezet- és munkavédelmi szabályokat.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Virágkötő és virágkereskedő	800

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Virágkötő és virágkereskedő
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának,

	képzési módszerek:	valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	800
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	400
4.1.7.	Tartalma:	Virágkötészet története, stílusai és eszközei (100 óra) • A virágkötészet fejlődéstörténete és kialakulásának főbb korszakai. • A magyar virágkötészet kiemelkedő szakemberei és munkásságuk. • Virágkötészet törvényszerűségei, kompozíciós alapszabályai. ○ Termékkészítés a szabályok és törvényszerűségek betartásával, a kiemelkedő szakemberek tapasztalatainak felhasználásával, korszerű technikák ötvöztetésével. • Virágkötészeti stílusok, szintan és formai törvények, arányok. • Munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámok, eszközök ismertetése, karbantartása és biztonságos használata. ○ Munkavégzéshez megfelelő szerszámok és eszközök kiválasztása, karbantartása. • Virágkötészeti technikák és rögzítési eljárások. Növényismeret és anyaghasználat (100 óra) • A növények latin és magyar nevei, felismerésük és alkalmazásuk. ○ Tudományos (latin) és magyar név használata a munkavégzés során. • Alapvető növénycsoportok: vágott virág, vágott zöld, cserepes dísznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák, díszcserjék. • Felhasznált anyag igényei: fény-, víz-, hőmérséklet-, tápanyagigény. • Növények tisztítási és előkészítési eljárásai. ○ Élő növényi részek, kellékek, kiegészítők szakszerű előkészítése, tisztítása a további felhasználásra, a növény igényeinek figyelembevételével a maximális élettartam érdekében. • Természetes és mesterséges anyagok felhasználása. • Élő növények szezonális és alkalmi alkalmazása. Virágdíszek készítésének elmélete és stílusai (100 óra) • Hétköznapi virágdíszek elméleti alapjai (csokrok, asztaldíszek, kosarak). • Alkalmi virágdíszek (esküvői, temetési, ünnepi) stílusai, kiegészítői, anyagai. • Virágkötészeti készítmények előkészítése és elkészítésének folyamata. • Új és innovatív stílusirányzatok. • Vásárlói tájékoztatás és tanácsadás a termékekről és az élő növények gondozásáról. ○ Szezon figyelembevétele az élőnövény kínálatának tervezésekor. • Élő növények eltarthatóságának növelési módszerei.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek, munkavédelem (100 óra) - A közösségi média platformjai és applikációi (Facebook, Instagram, Pinterest) és weboldalak használata a virágkereskedelemben. - Virágdísz fotózása okostelefonnal/tablettel. - Megfelelő filter kiválasztása és alkalmazása. - Megfelelő applikáció kiválasztása - Hashtagek írása, bejegyzés elkészítése, közzététele - Üzlet népszerűsítése közösségi média felületeken; népszerűsítő fotók, posztok, bejegyzések készítése és kezelése. - Az egyéni és társas vállalkozási formák, a rájuk vonatkozó jogszabályok. - Napi, heti, havi munkafolyamatok tervezése, heti, havi munkabeosztás és szabadságtervezés jogszabályoknak megfelelően. - Szezonális kínálat és árukészlet megtervezése. - Beszerzést segítő táblázatok készítése, rendelések összeállítása a szezon és igények szerint. - Értékesítési időszakokra tervek készítése az értékesítés elősegítéséhez. - Hazai nagybani virágkereskedelem felépítése és csatornái. - A virágértékesítés folyamata és csatornái. - Az értékesítéshez köthető bizonylatok; POS alapú és online pénztárgépek működése; kézi és e-számla tartalmi követelményei. - Pénztárgép kezelése, szigorú számadású bizonylatok, nyugta és számla kiállítása kézzel vagy online formában. - Beszerzési források, árképzés, szezonális kínálat, árurendelési lehetőségek és beszállítói kínálat. - Áru rendelése, megrendelések összesítése, anyagkalkuláció készítése, beszállítókkal való kapcsolattartás. - Ajánlatok fogadása, értékelése, ár- és minőségfigyelés, beszállítók kiválasztása vásárlói igények figyelembevételével. - Jeles alkalmak, ünnepek, kiemelt forgalmú időszakok növényei (latin, kettős nevezéktan) és kellékei. - Értékesítési szezonokra jellemző növények (latin, kettős nevezéktan). - Tűz- és balesetvédelmi, környezet- és munkavédelmi szabályok. - Munkavédelmi előírások alkalmazása a mindennapi tevékenység során. Virágkötészeti feladatok (400 óra) - Virágkötészeti feladatok gyakorlása valamennyi stílusban és technikával. - Virágcsokrok, tűzött virágdíszek, díszkoszorúk, kegyeleti díszek, száraz és selyemvirág készítmények, ajándécsomagolások, növény öszeültetések, térdíszek, szezonális dekorációk elkészítése. - Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények virágdíszének tervezése és elkészítése, anyagmennyiség kalkulálása és árajánlat készítése a vásárló igényeihez igazítva. - Növények és díszítőanyagok előkészítése, tárolása, kezelése. - Vásárlói kommunikáció, termékről és szolgáltatásról tájékoztatás, tanácsadás.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló (tanúsítvány kiállításához szükséges) vizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze. A vizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: a vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a vizsgán elért 50% vagy az alatti teljesítmény.
-------------------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló vizsga Megfelelt minősítésű teljesítése.

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhetők el.

8.1.	Személyi feltételek:	• Felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök bizonylat minták • kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly szilikon betét, fűrógép, csavar, szeg, kalapács) • okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest) • vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag) • csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak • vágott és tekercses drótok, dekorációs drótok • koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab) • tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves) • virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok • dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb) tartósítószer • selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó • ágak, vesszők, hajtások • vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísnövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék

8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.09.09.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	