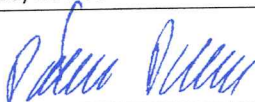


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Drogerista
	Drugstore Salesperson
	Drogerist
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026. 03. 30.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

DROGERISTA

**DRUGSTORE SALESPERSON
DROGERIST**

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04163016
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2020. OKTÓBER 29.



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Drogerista
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Drugstore Salesperson
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Drogerist
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Drogerista szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none">• A vásárló fogadását és üdvözlését követően felméri az igényeit, és tájékoztatja a háztartási- és tisztítószeres, mosó- és textilápolási szerek, arc- és testápolási, hajápolási, száj- és fogápolási és dekorkozmetikai termékek felhasználási területeiről, felhasználási módjáról és hatásairól. Tájékoztatásával segíti a vásárlót a döntésben, és értékesíti.• Betartja a drogériákban kapható vegyi anyagok értékesítésére, tárolására vonatkozó előírásokat.• A drogériákban forgalmazható gyógyszereket a forgalmazására vonatkozó előírásoknak megfelelően tárolja és értékesíti.• Szakszerűen, a csomagoláson feltüntetett utasításoknak megfelelően tárolja a drogériákban forgalmazott élelmiszereket.• Felvilágosítást ad az állateledelek fajtáiról és a háziállat ápolási termékek felhasználási lehetőségeiről.• Ismerteti a női higiéniai termékek típusait és felhasználási lehetőségeit a vásárló korát és igényeit szem előtt tartva.• A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható gyógynövénytartalmú termékek, gyógyteák összetételéről és hatásairól és arról, hogy ezek milyen főbb betegségcsoportok esetén alkalmazhatók.• Tájékoztatja a vásárlókat a gyógyteák javasolt elkészítési módjáról és azok megfelelő tárolásáról.• A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható étrendkiegészítők összetételéről, hatásairól, javasolt felhasználási területeiről.• A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható reformélelmiszerekről és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerekről (pl. bioélelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozást elősegítő

	<p>élelmiszerek).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes terméket ajánlani a különböző élelmiszerallergiában szenvedő vásárlónak, illetve felvilágosítást ad neki az üzletben kapható termékek összetételéről, a bennük található allergénekről. • Képes ismertetni és ajánlani étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechikai eszközöket az érdeklődőknek. • Elvégzi az áru minőségi és mennyiségi átvételét, lebonyolítja a visszáruzás folyamatát, és kitölti az ezekhez a folyamatokhoz szükséges bizonylatokat. • Szakszerűen helyezi ki az árut az eladótérben. Árufeltöltés közben ellenőrzi az áruk minőségjelzárat idejét, és a lejárt termékeket az előírásoknak megfelelően kezeli. Kihelyezi a termékek árát jelző eszközöket és áruvédelmi eszközöket. • Képes megfelelően kihelyezni és kezelni az üzletben alkalmazott reklámeszközöket, reklámhordozókat. Részt vesz az üzletben szervezett akciók lebonyolításában, az akcióváltásokban. • Felismeri a különböző vásárlótípusokat, és a vásárló igényeinek, korának, nemének és viselkedésének megfelelően udvariasan, hitelesen és empatikusan kommunikálni velük. • Szakszerűen és lényegre törően kommunikál a vásárlókkal. Megfelelő kérdéseket tesz fel, és szem előtt tartja a termékajánlás lépéseit, hogy a vásárló számára a legmegfelelőbb terméket ajánlja. Kezeli a vásárlói kifogásokat. • Felismeri, melyek azok a termékek, amelyek kiegészíthetik a megvásárolni kívánt terméket, és ajánlja ezeket a vásárlónak. • Tájékoztatja a vásárlókat az üzletben alkalmazott törzsvásárlói-, hűségprogramokról, szolgáltatásokról, és ajánlja ezeket. Ismételt vásárlásra ösztönzi a vásárlókat. • Kezeli a pénztárgépet, vonalkód olvasót, számítógépet, nyomtatót, fénymásolót, a pénzt és pénzhelyettesítő eszközöket. A jogszabályoknak megfelelően tölti ki a szigorú számadású bizonylatokat. • Részt vesz az üzletben található termékek leltározásának folyamatában.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	160
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Drogériai termékismeret	136
4.2.	Értékesítési alapismeretek	24

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Drogériai termékismeret
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Drogériai termékismeret tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	136
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	68
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none">• A drogériai termékek áruismerete.• A drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó Európai Unió és hazai előírások, és ezeknek a rendeleteknek részét képező osztályozási, címkézési rendszerek.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<ul style="list-style-type: none"> • A gyógyszer fogalma, és a gyógyszerek drogériákban való forgalmazására vonatkozó tárolási és értékesítési előírások. • A drogériákban forgalmazott élelmiszerek tárolási szabályai. • Az állateledelek fajtái, típusai és a háziállat-ápolási termékek felhasználási területei. • A női higiéniai termékek típusai és felhasználási lehetőségei. • A gyógynövény, a drog és a hatóanyag fogalma, a gyakran előforduló drogok megnevezési formái. A drogok főbb hatóanyagcsoportjai és ezek hatásai. A gyógyteák, gyógynövénytartalmú termékek hatásai. • A gyógyteák szokásos elkészítési módjai. A gyógynövények tárolására vonatkozó szabályok és a minőségüket befolyásoló tényezők. • A drogériákban kapható étrendkiegészítők, azok összetétele és emberi szervezetre gyakorolt hatásai. • A forgalmazott reform élelmiszerek és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerek (pl. bioélelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozást elősegítő élelmiszerek) jellemzői, összetétele és javasolt felhasználási területei. • A különböző élelmiszerallergiák esetén alkalmazandó táplálkozási módok. • A drogériákban kapható étrendkiegészítők, speciális gyógyászati célra szánt tápszerek, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények és orvostechikai eszközök alapvető tulajdonságai, felhasználási és használati módja.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Értékesítési alapismeretek
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Értékesítési alapismeretek tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés,

		megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	24
4.2.6.	Beszámítható óraszám: ²	12
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none">• Az áruátvétel és a visszáru folyamatának lépései és az ehhez kapcsolódó bizonylatok típusai.• Az értékesítést támogató árukihelyezési módok és a termékek csomagolásán feltüntetett minőségmegőrzésre vonatkozó jelek. Az ár feltüntetésének szabályai és a különböző áruvédelmi eszközök.• A reklám céljai, stratégiája, fajtái és a bolti reklámeszközök, reklámhordozók. Az eladást ösztönző eszközök.• Az eladáspszichológia alapjai, a marketing által megkülönböztetett különböző vásárlói célcsoportok és ezek jellemzői.• A vásárlókkal való megfelelő kommunikáció szabályai, a termékajánlás lépései, a reklamációkezelés módja és szabályai. A vásárlók igényeihez szükséges kérdéstípusok, kérdések, a lehető legpontosabb igénymeghatározáshoz.• A kiegészítő eladás eszközei, kérdéstípusai.• A vásárlók megtartásának eszközei.• A POS rendszer, a pénztárgép nyitási és zárasi szabályai. A szigorú számadású bizonylatok elemei és az elektronikus vagy papír alapú bizonylatok készítésének szabályai.• A leltározás folyamatának lépései, annak bizonylatai.
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ³ (fő)	40 fő
-----	---	-------

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

³ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ⁴	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</p>
-------------------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.


8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none">• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész

⁴ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhetők el.

		<p>esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none">• Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló drogériai termékek széles választéka• Legalább 3 különböző termékcsoporthoz tartozó értékesítési célt szolgáló, a vizsga tevékenység során használható termék• Az üzlethelyiségben található, értékesítést segítő tárgyak, árutároló és bemutató berendezések, eszközök (POS eszközök, katalógusok, brossúrák, terméktájékoztatók, szórólapok stb.)• mobil kódleolvasó• pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó• elektronikus áruvédelmi eszközök• árumozgatást segítő eszközök
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 03. 30.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	