


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

| | |
|--|---|
| Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése: | Gyógyászati segédeszköz forgalmazó |
| | Medical Aid Distributor |
| | Vertreiber von medizinischen Hilfsmitteln |
| Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma: | Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158 |
| Szakértői megállapítások | |
| <p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p> | |
| Szakértői vélemény kelte | Budapest, 2026.04.02. |
| Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma | Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás |  |

KÉPZÉSI PROGRAM

GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ FORGALMAZÓ

**MEDICAL AID DISTRIBUTOR
VERTREIBER VON MEDIZINISCHEN HILFSMITTELN**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09154001
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. JANUÁR 8.**



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

| | | |
|--------|--|--|
| 1.1. | Képzés megnevezése: | Gyógyászati segédeszköz forgalmazó |
| 1.1.2. | Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training) | Medical Aid Distributor |
| 1.1.3. | Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung) | Vertreiber von medizinischen Hilfsmitteln |
| 1.2. | A képzés célja: | A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Gyógyászati segédeszköz forgalmazó szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására. |
| 1.3. | A képzés célcsoportja: | A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. |
| 1.4. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: | <ul style="list-style-type: none">Felméri vény nélküli megrendelés esetén a vevő igényeit a gyógyászati segédeszközre vonatkozóan.Javaslatot tesz a megfelelő eszköz kiválasztására alkalmazva egészségügyi és szakmai ismereteit.Ellenőrzi a vényes kiszolgálás esetén a vény tartalmi és formai követelményeit.Értelmezi a vény tartalmát, ellenőrzi a felírhatóság és a rendelkezésig megfelelőségét, nem megfelelőség esetén a jogszabályokat betartva intézkedik.Elvégzi a vénykezelés technikai műveleteit.Kiválasztja és bemutatja a megfelelő eszközt, vagy eszközöket. Helyettesíthetőség esetén bemutatja az indikációnak, az eszköz funkciójának, valamint a társadalombiztosítási támogatás feltételeinek megfelelő eszközt.Tájékoztatja a vevőt az eszköz használatáról, tulajdonságairól, kihordási idejéről.Elvégzi a szükséges méretvételt, vagy próbát, valamint a kisebb igazításokat, beállításokat.Megmutatja és betanítja az eszköz használatát, ismerteti tárolásának módjára és a higiénés előírások betartására vonatkozó szabályokat.Felvilágosítja a vevőt a reklamációs lehetőségekről, valamint a szavatosság és garancia feltételeiről.Elkészíti az eszköz kiszolgálásával kapcsolatos dokumentációkat, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ügyelve az adatvédelemmel és titoktartással kapcsolatos előírásokra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmazza a munkavégzéshez szükséges programokat a számítógépen. • Elkészíti a számlát, betartva a kereskedelemre és az adózásra vonatkozó jogszabályokat. • Pénzkezelést végez, ügyelve a pontosságra és szakszerűsége. • Rögzíti a vényelszámoló rendszerben a kiszolgálást. • Működteti az üzletet, a kereskedelmi és a gyógyászati segédeszköz forgalmazó üzletekre vonatkozó jogszabályok szerint. • Kialakítja a vevők számára a megfelelő üzletteret, próbafülkét és az akadálymentes megközelítést. • Ügyel a tisztaságra, a biztonsági előírások betartására, a balesetek szakszerű megelőzésére. • Elemzi a piaci környezetet és hatásokat. • Elkészíti a vállalkozás üzleti tervét a várható bevételt és kiadást, valamint az üzleti kockázatokat is mérlegelve. • Kialakítja és működteti a minőségbiztosítási rendszert. • Kiválasztja a beszállítói és gyártói kört a minőségbiztosítási előírásoknak megfelelően. • Megrendeli a különféle segédeszközöket és a várható forgalom függvényében készletet képez, azt ellenőrzi, kezeli. • Ellenőrzi a gyártók minőségi tanúsítványát a beszerzés során. • Feltárja és elhárítja a munka-, tűzés balesetvédelmi kockázatokat. • Megszervezi a dolgozók rendszeres munka- és tűzvédelmi oktatását. |
|--|--|--|

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

| | | |
|------|------------------------------|---|
| 2.1. | Iskolai végzettség: | érettségi |
| 2.2. | Szakmai végzettség: | -- |
| 2.3. | Szakmai gyakorlat: | -- |
| 2.4. | Egészségügyi alkalmasság: | Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. |
| 2.5. | Előzetesen elvárt ismeretek: | -- |
| 2.6. | Egyéb feltételek: | -- |

3. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-------------------------------|--|
| 3.1. | A képzés óraszám: | 300 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint. |

4. A képzés tananyagegységei

| | A képzés tananyagegységeinek megnevezése: | Óraszám: |
|------|---|--|
| 4.1. | Gyógyászati segédeszköz forgalmazó | 300 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 30% – 70% |

4.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|---|
| 4.1.1. | Megnevezése: | Gyógyászati segédeszköz forgalmazó |
| 4.1.2. | Célja: | A képzésben résztvevő sajátítsa el a Gyógyászati segédeszköz forgalmazó tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás. |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. |
| 4.1.5. | Óraszám: | 300 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 30% – 70% |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám: ¹ | 150 |
| 4.1.7. | Tartalma: | Egészségügyi alapismeretek – 68 óra (elmélet 52 óra, gyakorlat 16 óra) <ul style="list-style-type: none"> • Anatómiai ismeretek • Élettani ismeretek • Kórélettani ismeretek • Klinikumi alapismeretek • Váz-, izomrendszer fiziológiája és patofiziológiája |

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

- Egészségfejlesztés (Egészséges életmód, személyi higiéné)
- Prevenció
- Népegészségügyi alapismeretek
- Fogyatékoságok formái
- Rehabilitáció

Gyógyászati segédeszköz szakismeret – 128 óra (elmélet 16 óra, gyakorlat 112 óra)

- Vényolvasás
- Gépkezelés, műszerismeret, hibaelhárítás
- Egyedi termékek
- Adaptálható és sorozatgyártású termékek
- Gyógyászati segédeszközök, termékismeret
- Gyógyászati segédeszköz szaküzletben forgalmazható orvostechnikai eszközök és termékek
- Részletes segédeszköz ismeret
 - Méretvétel ismerete
 - Eszközök használat ismertetése, beállítása, tárolásának módjai
 - Helyettesíthetőség
- Házi betegápolás kivitelezéséhez, elvégzéséhez szükséges gyógyászati segédeszközök

Munka-, -tűz és balesetvédelmi ismeretek – 32 óra (elmélet 10 óra, gyakorlat 26 óra)

- Munkahelyi egészség és biztonság
- Környezet-, tűz- és munkavédelem
- Fertőtlenítés
- Elsősegélynyújtás

Vállalkozási és jogi alapismeretek – 32 óra (elmélet 10 óra, gyakorlat 22 óra)

- Vállalkozási ismeretek:
 - Vállalkozás indítása, működtetése
 - Áruforgalmi ismeretek
 - Pénzügyi, számviteli alapok
 - Árképzés
 - Bizonylatolás, bizonylati fegyelem, számlaadási, pénztárgép kezelés
 - Leltározás, nyilvántartás-kezelés
 - Cégbíróság, gazdasági társaságok
 - Az ellátási tevékenységhez, a kereskedelemhez szükséges dokumentációk, előírások
 - Kis- és nagykereskedelmi ismeretek
 - Üzleti terv
- Jogi ismeretek:
 - Adójog, kereskedelmi jog
 - Fogyasztóvédelem
 - Egészségügyi törvény, betegjogok
 - Adatvédelmi ismeretek
 - Egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok
 - Egészségbiztosítási, társadalombiztosítási ismeretek
 - Pénzügyi és számviteli jogi ismeretek

| | | |
|--------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">Minőségvédelem, minőségtanúsítás, minőségbiztosítás fogalma, célja és feladata Kommunikáció, dokumentáció – 40 óra (elmélet 6 óra, gyakorlat 34 óra) <ul style="list-style-type: none">Kommunikáció:<ul style="list-style-type: none">Verbális, nem verbális kommunikációKapcsolattartás eszközeiKommunikáció látás-, hallás-, beszédsérült emberrelViselkedéskultúra, etikai ismeretekFogyasztói reklamáció és panaszkezelés |
| 4.1.8. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

5. Csoportlétszám

| | | |
|-----|---|-------|
| 5.1 | Maximális csoportlétszám: ² (fő) | 40 fő |
|-----|---|-------|

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása


(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

| | |
|-------------------|---|
| 6.1. ³ | <p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</p> |
|-------------------|---|

7. A képzés zárása

| | | |
|------|---|--|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) |
|------|---|--|

Értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 17.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos

am esetében a szakértő szignója:  ;
ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.



² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló élethosszig tartó képzés intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szervezet szervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletei a képzési programkövetelményben érhetőek el.


| | | |
|------|---|--|
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével. |
|------|---|--|

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|------|---|---|
| 8.1. | Személyi feltételek: | <ul style="list-style-type: none">• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató. |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja: | Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással. |
| 8.3. | Tárgyi feltételek: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék,• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség• Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)• Mozgásszervi betegségek kezelésében használatos, GYSE boltban forgalmazható gyógyászati segédeszközök• Mérő funkcióval ellátott, GYSE boltban forgalmazható gyógyászati segédeszközök• Házi betegápolásban használatos gyógyászati segédeszközök |

| | | |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Sorozat és egyéni gyártású eszközök • Testközeleli és testtávoli gyógyászati segédeszközök • GYSE boltban forgalmazható orvostechnikai eszközök • Tisztító szerek, vegyszerek, fertőtlenítőszeres és eszközök • Egyszer használatos és fogyóeszközök, próbához szükséges eszközök • Hulladékkezelés és tárolás eszközei • Esősegélynyújtás eszközei • Eladáshoz kapcsolódó számviteli és pénzügyi bizonylatok, számlák |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja: | <p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p> |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek: | Nem releváns. |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | Nem releváns. |

9. Az előzetes minősítés ténye

| | |
|--|---|
| Szakértő nyilatkozata: | A képzési program előzetes minősítése megtörtént. |
| Az előzetes minősítés helye: | Budapest |
| Az előzetes minősítés időpontja: | 2026.04.02. |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve: | Pádárné Mátraházi Noémi |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | FSZ/2020/000035 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása: |  |
| Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása: | |