


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Gyógyszertári szakasszisztens
	Pharmacy Technician Assistant
	Pharmazeutisch-technischer Assistent
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.04.02.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

## GYÓGYSZERTÁRI SZAKASSZISZTENS

### PHARMACY TECHNICIAN ASSISTANT PHARMAZEUTISCH-TECHNISCHER ASSISTENT

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: **09165001**  
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: **2021. MÁRCIUS 5.**



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	<b>Gyógyszertári szakasszisztens</b>
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	<b>Pharmacy Technician Assistant</b>
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	<b>Pharmazeutisch-technischer Assistent</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Gyógyszertári szakasszisztens</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Képes ellenőrizni az orvosi vények alaki kellékeit. Megszerzett átfogó tudása alapján orvosi vényeket retaxál. Megérti az eHealth megoldásokat, azokat magas szinten alkalmazza. Képes EESZT működési zavarok kezelésére.</li><li>• Átfogó gyógyszerbiztonsági ellenőrzést végez. Elvégzi a gyógyszerverifikációt.</li><li>• Sorozatgyártású gyógyászati segédeszközök, gyógyszertermékek és egyéb termékek teljes körű tájékoztatással történő kiadását végzi.</li><li>• Képes a szakma szabályainak megfelelően, adekvát módon mellékhatast jelenteni. Hatósági igazolványokat, dokumentumokat kezel. Egészségpénztári dokumentumokat kezel. Egészségügyi dokumentációkat rendez, kezel.</li><li>• Pénztárkezelést, bankkártya és egészségpénztári műveleteket végez.</li><li>• Magisztrális gyógyszerkészítésben közreműködik, kiszerelem, dokumentál.</li><li>• Forgalomból való kivonással, felfüggesztéssel kapcsolatos feladatokat végrehajt.</li><li>• Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és egyéb gyógyszerárban forgalmazható termékek rendelését, készletezését végzi.</li><li>• Gyógyszertárban forgalmazható termékek tárolását biztosítja, raktároz.</li><li>• A bevizsgáláshoz szükséges anyagokat, dokumentumokat előkészíti.</li><li>• Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények hatásáról, mellékhatastáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít.</li><li>• Egészségnevelési tanácsot ad.</li><li>• Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.</li></ul>

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	Gyógyszertári asszisztens végzettség
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Gyógyszertári asszisztens képzettség megszerzése után 1 éves gyógyszerügyi asszisztensi munkakörben megszerzett gyakorlat.
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	600
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Gyógyszertári szakasszisztens	600 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 50 % – 50 %

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Gyógyszertári szakasszisztens
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Gyógyszertári szakasszisztens</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.

4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	600 Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 50 % – 50 %
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	300
4.1.7.	Tartalma:	<b>Jogszabályismeret (40 óra)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Egészségügyi ellátás rendszere.</li><li>• A társadalombiztosítás rendszere és működése.</li><li>• A gyógyszertárak létesítése, felügyelete.</li><li>• Gyógyszerár és támogatási rendszer.</li><li>• Közgyógyellátás rendszere.</li><li>• A gyógyszer kiadás szakmai és elszámolási szabályai.</li><li>• Gyógyszertár működésének személyi, tárgyi, építészeti feltételei.</li><li>• Gyógyszertárban forgalmazható termékek köre.</li><li>• Egyedi import, egyedi támogatás.</li><li>• Egészségügyi törvény.</li><li>• Betegjogok.</li><li>• Adatvédelem a gyógyszertárban.</li></ul> <b>Gyógyszertári gazdálkodás, üzemvitel (30 óra)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai nyilvántartások.</li><li>• Gazdasági nyilvántartások.</li><li>• Gyógyszertárak szerződéses kapcsolatai.</li><li>• Orvosi vények.</li><li>• A számítógépes rendszer használata, programok alkalmazása.</li><li>• Készlet kialakítás, rendelés.</li><li>• Gyógyszerforgalmazás</li><li>• Gazdasági ügyviteli ismeretek, gazdálkodási adminisztráció.</li><li>• Gyógyszerár támogatás elszámolása.</li><li>• Gyógyszer és alapanyag rendelés.</li><li>• Gyógyszerkiszolgálás egyéb formái.</li></ul>

<sup>1</sup> Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zárások, leltár.</li><li>• Belső minőségügyi rendszer és dokumentumai.</li><li>• Vények és egyéb dokumentumok tárolása, megőrzése.</li></ul> <p><b>Gyógyszertári informatika (20 óra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gyógyszertári szoftverek használata.</li><li>• EESZT rendszere, moduljai, működése, eRecept.</li><li>• A gyógyszerverifikáció működése.</li><li>• Számítógépes szakmai információk rendszere, gyakorlati alkalmazhatósága.</li></ul> <p><b>Gyógyszertan (120 óra)</b></p> <p>A magyar gyógyszerkincs átfogó ismertetése szervrendszerenkénti csoportosításban, valamint a kapcsolódó kórélettani ismeretek elsajátítása.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Általános gyógyszerntan.</li><li>• Részletes gyógyszerntan ATC csoportonkénti tárgyalásban.</li><li>• Kórélettan (élettan) szervrendszerenkénti felosztásban.</li></ul> <p><b>Gyógyszertárban forgalmazható egyéb készítmények (50 óra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orvostechikai eszközök</li><li>• Gyógyászati segédeszközök.</li><li>• Étrendkiegészítők.</li><li>• Sebkezelő és fertőtlenítő szerek.</li><li>• Homeopátiás készítmények.</li><li>• Állatgyógyászat.</li><li>• Diagnosztikumok.</li><li>• Fitoterápia és komplementer gyógyszerészet.</li><li>• Dermokozmetikumok.</li></ul> <p><b>Szakmai kommunikáció (20 óra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A gyógyszerntári kommunikáció jelentősége</li><li>• A kommunikációt zavaró és gátló tényezők.</li><li>• Kommunikációs technikák.</li><li>• Konfliktushelyzetek és konfliktuskezelési technikák.</li><li>• Személyiségtípusok.</li><li>• Kapcsolati rendszerek, kapcsolat munkatársakkal, külső szakemberekkel.</li><li>• Etika.</li></ul> <p><b>Egészségnevelés és gyógyszerészi gondozás (20 óra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A nevelés és oktatás fogalma, módszerei.</li></ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Az egészségnevelés és egészségfejlesztés fogalma, célja és módszerei</li><li>• Egészségnevelési lehetőségek a gyógyszertárban.</li><li>• A népegészségtan területei.</li><li>• Primer, szekunder és terciér prevenció.</li><li>• Nagyüzemi élelmiszeripar hatásai a lakosság ételmezésében.</li><li>• Felhasználásra nem került, valamint lejárt gyógyszerhulladékok kezelése.</li><li>• Civilizációs betegségek</li><li>• Táplálkozással összefüggő tanácsadás, elhízás, fogyókúra.</li><li>• A gyógyszertári szakasszisztens szerepe és feladata a gyógyszerészeti gondozási folyamatokban.</li><li>• Szakmai irányelvek.</li></ul> <p><b>Szakmai gyakorlat – irányított gyakorlat (300 óra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gyógyszertári, gyógyszer gazdálkodási, üzemviteli, jogszabályi alapismeretek és dokumentáció</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Selejtezés végzése</li><li>○ Nyomtatványok készletezése és rendelése</li><li>○ Közreműködés a szakmai nyilvántartások vezetésében</li><li>○ Gazdálkodási adminisztráció</li><li>○ Orvosi vények kezelése a gyógyszertárban</li><li>○ Orvosi vények taxálása, retaxálása</li><li>○ A számítógépes rendszer használata</li><li>○ Az irodai gépek használata</li><li>○ Zárások készítése</li><li>○ Gyógyszerek és alapanyagok rendelése</li><li>○ Közületi eladás bonyolítása</li><li>○ Szakmai szoftverek alkalmazása</li></ul></li><li>• <b>Gyógyszertan és gyógyszerkiadás</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ vényköteles és vény nélküli gyógyszer kiadás</li><li>○ Öngyógyszerelés segítése vény nélküli gyógyszer illetve egyéb készítmények ajánlása</li><li>○ Gyógyszerbiztonsági validálás</li></ul></li><li>• <b>Gyógyászati segédeszköz ismeretek</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ A tananyagegységben szereplő készítmények, termékek biztonságos és hatékony gyakorlati alkalmazása.</li></ul></li><li>• <b>Egészségnevelés, szakmai kommunikáció</b></li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kompetencia körének megfelelően tájékoztatás nyújtása</li><li>○ Beteggel folytatott szakmai kommunikáció</li><li>○ Egészségnevelés, prevenciók tevékenység folytatása</li><li>○ A szűrővizsgálatok jelentőségének hangsúlyozása</li><li>○ Részvétel a gyógyszerügyi asszisztensek oktatásában</li><li>○ Kapcsolattartás a gyógyszerügyi csoport tagjaival</li><li>○ Egészséges életmódra nevelés</li></ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>2</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. <sup>3</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</b></p>
-------------------	--

<sup>2</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>3</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

## 7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék,</li> <li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li> </ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>A képzés megvalósításához szükséges egyéb feltételek:</b> közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendeletben, a gyógyszertárak számára előírt tárgyi, nyilvántartási és számítástechnikai feltételek.</p>

8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.04.02.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	