


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Logisztikus
	Logistician
	Logistiker
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026. 04. 01.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

LOGISZTIKUS
LOGISTICIAN
LOGISTIKER

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: **10415006**
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: **2022. AUGUSZTUS 30.**



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Logisztikus
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Logistician
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Logistiker
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Logisztikus szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none">• Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.• Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.• Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.• Beazonosítja a beszerzési szükségleteket.• Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.• Értékeli a beszállítók ajánlatait.• Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit.• Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tétele nagyságot.• Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására.• Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat.• Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE).• A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi.• Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait.• Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait.

	<ul style="list-style-type: none"> • Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét. • Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagnemek készletnagyságát. • Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez. • Részt vesz a készletértékelési számításokban. • Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében. • Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez. • Elosztási szükséglettervezést végez. • Megtervezi az árueosztási körjáratok útvonalát. • Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban. • Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat. • Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	--
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Logisztikus	400



4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Logisztikus
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Logisztikus szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	400
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	200
4.1.7.	Tartalma:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikrologisztikai rendszerek <ul style="list-style-type: none"> • Mikrologisztikai rendszerek elemei és működési mechanizmusai • A rendszerek szerepe a vállalati logisztikában • Tipikus mikrologisztikai megoldások és sajátosságai 2. A logisztikus szerepe az ellátási láncban <ul style="list-style-type: none"> • Ellátási lánc struktúrája, fő szereplői • A logisztikus feladatai és felelősségi területei • A munkakör pozicionálása az ellátási láncon belül 3. A beszerzés feltételrendszere <ul style="list-style-type: none"> • A beszerzés célja, alapelvei • A beszerzést befolyásoló körülmények • Lehetőségek, alternatív beszerzési források 4. Szükségletfelmérés és adatgyűjtés <ul style="list-style-type: none"> • Szükségletképzés a vállalat különböző területein • Adatgyűjtés eszközei és módszerei • A szükséglet és adat közötti kapcsolat

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p>5. Beszerzési források feltérképezése</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenciális források meghatározása• Forráskiválasztási szempontok• Regionális és globális beszerzési lehetőségek <p>6. Beszállítóértékelési módszerek</p> <ul style="list-style-type: none">• Pontrendszerek alkalmazása• Költségarányos értékelés• Objektív és szubjektív szempontok összevetése <p>7. Gyártás vagy beszerzés döntési szempontjai</p> <ul style="list-style-type: none">• Gyártási és beszerzési költségek összehasonlítása• Döntéstámogatási módszerek• Saját gyártás vs. kiszervezés <p>8. Készletgazdálkodási alapfogalmak</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendelési mennyiségek kiszámítása• Készletszintek meghatározása• Rendelési és tárolási költségek vizsgálata <p>9. Gyártási rendszerek és folyamatok</p> <ul style="list-style-type: none">• Tömeg-, egyedi- és sorozatgyártás jellemzői• Termelési folyamatok felépítése• Technológiai háttér és logisztikai kapcsolódások <p>10. Költséggel kapcsolatos termelési adatok</p> <ul style="list-style-type: none">• Költségelemzéshez szükséges logisztikai adatok• Termelési adatok strukturálása• Költségtervezési alapadatok <p>11. Logisztikai teljesítménymutatók</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendelkezésre állási mutatók• Minőségi és teljesítménymutatók számítási módjai• Adatgyűjtés és értelmezés <p>12. Gyártásütemezés módszerei</p> <ul style="list-style-type: none">• Egy- és kétfolyamatú gyártás alapjai• Prioritási szabályok: munkaidő, határidő• Kritikus hányad és Johnson-szabály alkalmazása <p>13. Just In Time logisztika</p> <ul style="list-style-type: none">• JIT alapelvei és folyamatai• Készletminimalizálás gyakorlata• Beszerzés és termelés összehangolása <p>14. A kanban rendszer</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanban technológiai elemei• Kanban kártyák, táblák, szabályok• A rendszer működése a gyakorlatban <p>15. Anyagszükséglet-tervezés (MRP)</p> <ul style="list-style-type: none">• MRP működési logikája• Anyagjegyzék (BOM) szerepe
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• MRP rendszerek bevezetésének lépései <p>16. Készletezési modellek</p> <ul style="list-style-type: none">• Készletgazdálkodás elméleti alapjai• Modelltípusok: statikus, dinamikus• Forgási idő és sebesség számítása (pl. kronologikus átlag) <p>17. Termelési és munkaerő-szükséglet számítás</p> <ul style="list-style-type: none">• Maximális kapacitás és ciklusidő• Munkaerő-igény meghatározásának lépései• Erőforrás-tervezési alapelvek <p>18. Készletértékelési módszerek</p> <ul style="list-style-type: none">• FIFO (first in, first out) elv• LIFO (last in, first out) elv• HIFO (highest in, first out) és alkalmazási köre <p>19. Szállítási módok összehasonlítása</p> <ul style="list-style-type: none">• Közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi szállítás jellemzői• Előnyök, hátrányok, feltételek• Módválasztás szempontjai <p>20. Elosztási logisztika</p> <ul style="list-style-type: none">• Elosztási rendszerek típusai• Elosztási hálózatok kialakítása• Raktározás és áruelosztás kapcsolata <p>21. Elosztási szükséglettervezés (DRP)</p> <ul style="list-style-type: none">• DRP rendszer logikája• Adatszolgáltatás a gyártástervezéshez• Elosztási igények elemzése és kezelése <p>22. Körjárat tervezés</p> <ul style="list-style-type: none">• Legrövidebb útvonal meghatározásának módszerei• Költséghatékonyság és ütemezési szempontok• Informatikai támogatás körjáratok tervezéséhez <p>23. Reverz logisztika</p> <ul style="list-style-type: none">• Visszárú-kezelés és újrahasznosítás• Környezeti és gazdasági hatások• Hulladékgazdálkodás logisztikai aspektusai <p>24. Minőségirányítási rendszerek</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO, TQM és egyéb rendszerek jellemzői• Minőségirányítás céljai• Belső és külső auditálás alapjai <p>25. Minőségi statisztikák és mutatók</p> <ul style="list-style-type: none">• Selejtszázalék, ÁMK, ÁME fogalma és számítása• Teljesítménymérés: szállítási pontosság, rugalmasság• Kiszolgálási színvonal mutatóinak értelmezése
--	--

4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	---

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</p>
-------------------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.


² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none">• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 04. 01.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

