


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Lovastúra-vezető
	Horse Tour Guide
	Reittourenleiter
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026. 04. 01.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

**LOVASTÚRA-VEZETŐ
HORSE TOUR GUIDE
REITTOURENLEITER**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10885006
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. DECEMBER 15.**



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Lovastúra-vezető
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Horse Tour Guide
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Reittourenleiter
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Lovastúra-vezető szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none">Betartja, elmagyarázza és betartatja a lovakkal kapcsolatos összes balesetvédelmi szabályokat a lovas túra résztvevőivel.Kialakítja a lovak igényei szerint az otthoni, a pihenőhely és az idegen szálláson lévő istállót.Az otthoni istállóban, a túra közben és az idegen szálláson megtervezi, kialakítja és biztosítja, a lovak takarmányozásának higiéniai követelményét, a takarmányozás rendjét, a takarmányok meglétét és megfelelő adagját.Képes megkülönböztetni az egészséges és a beteg lovat, a fertőző betegségben szenvedő lovat elkülöníteni, a kólikázó lónak elsősegélyt nyújtani, a klinikai paramétereket az állatorvosnak átadni, a töréseket – nyomásokat megelőzni és kezelni, a sánta lovat felismerni és kímélni (pihentetni/hazavitetni/helyettesíteni). Összeállítja a saját istálló vakcinázási rendjét.A saját lovainak okiratait folyamatosan nyomon követi és rendben tartja; A túrára érkező idegen lovat a lóútlevéllal összehasonlítja, beazonosítja, és elemzi a vakcinázási információkat és a kötelező vérvételek eredményeit.Képes a bokszbán, karámban, szabadon lévő lovat/lovakat biztonsággal megközelíteni, befogni, rögzíteni. Képes a lovat szabályosan ápolni és szerszámozni, valamint megelőzni és kezelni a ló rossz szokásait.Betartja és képes betartatni lovasaival a ló ki- és bevezetésének szabályait, a helyes lóra és lóról szállást, a lóval való munka megkezdésének és befejezésének szabályait a lovardában és a tereplovaglason.

	<ul style="list-style-type: none">• Biztonsággal, készség szinten és a szabályok betartásával mozgatja a lovat futószáron lovas alatt és lovas nélkül, a ló edzéstervébe illesztve.• Készség szinten lovagol a három jármódban a lovardában és a terepen, képes összeállítani és végrehajtani a lovak és lovasok lovas-túrára való felkészítését úgy, hogy a lovak állapota, idomítottági szintjük folyamatosan előre haladjon.• Ismeri a fogat kialakulásának történetét, a kocsi típusokat, a fogatolási módokat, valamint a fogathajtás balesetvédelmi előírásait, a szerszámozás, és a ki- és befogás menetét.• Összeállítja a ló és lovas párokat. Képes a próbalovalogatáson objektíven elbírálni a lovas tudását, futószáron javítani a lovas ülését, osztálylovaglást irányítani, tereplovaglást vezetni, lovaglástechnikai tanácsokat adni a lovasoknak. Magabiztosan használja a szakmai kifejezéseket, megállapítja és javítja a lovas hibáit. Összeállítja a felkészülést és felkészíti lovasait a lovas-túrára. Szükség esetén elsősegélyt nyújt és segítséget hív.• Képes meghatározni az adott lovas-túrához szükséges felszereléseket, azokat rendszeresen karbantartani, a málhát összekészíteni, a málhás lovat felszerszámozni és felmálházni, valamint vezetéken vezetni.• Összeállítja a menetoszlopot (tekintettel a lovak ivarára – korára - szokásaira, minden reggel indulás előtt ellenőrzi a szerszámzatot, meneteligazítást és balesetvédelmi oktatást tart, ismerteti a résztvevőkkel a terep és túralovaglás szabályait. A túra közben, minden reggel és este szemlézi a lovakat (törés, nyomás, sántaság, túlterhelés) és gondoskodik tartalék lóról, patkolókovácsról, állatorvosról amennyiben szükség van rá.• Képes vezetői hatást gyakorolni, (tevékenységüket, munkájukat irányítani) a túrán résztvevőkre, alkalmazni a vezetői-, pszichológiai-, pedagógiai és kommunikációs ismereteit. Hiteles lovas szakmai és túra vezető.• Képes a modern tájoló eszköz meghibásodása esetén is tájoló és térkép használatával, biztonsággal vezetni a lovas-túrát. Azonnal alkalmazkodik és utasítja a résztvevőket az időjárás és a környezet viszonyosságaihoz, illetve új („B” terv szerint), biztonságos útvonalat választ.• Megtervezi a túra során a pihenőket, illetve kiválasztja az ideiglenes táborverésre alkalmas helyszíneket és irányítja annak munkálatait úgy, hogy közben betartja és betartatja az erdőhasználat szabályait.• Azonnal felismeri és kezeli a fellépő problémákat, akadályokat és veszélyforrásokat úgy, hogy a baleset kockázatát a minimálisra csökkenti, mind a lovasok és lovak számára, a teljes nyugalom fenntartásával, nappal és éjszaka is.• A lovas-túra megtervezéséhez begyűjti a szükséges információkat, felméri a résztvevők igényeit, figyelemmel kíséri a lovas-túrát érintő jogi szabályokat.• Kiválasztja, összeállítja és megtervezi a túra típusát, témáját, szálláshelyeit és útvonalát, az előzetesen felmért igények alapján,
--	---

	<p>valamint szükség esetén az alternatívák lehetőségeit. Túra tervet készít.</p> <ul style="list-style-type: none">• Előzetesen bejárja a túraútvonalat, szintkülönbségeket és távolságot mér, talajtípusokat és terepviszonyokat állapít meg, szükség esetére alternatív lehetőségeket keres, valamint figyelemmel kíséri a túraútvonalak állapotát, a túrát befolyásoló tényezőket.• Megtervezi a lovas csapat összetételét, a pihenőket, a menetidőt, a pihenőnapokat, és az ellátmányokat, valamint a kiegészítő program lehetőségeket.• Szakmai kapcsolatrendszerter épít ki és tart fent a különböző szálláshely és vendéglátó szolgáltatókkal. Tárgyalásokat folytat és megállapodik a szálláshely adókkal és vendéglátó egységekkel, biztosítja a lovasok és a lovak részére az ellátmányt, az útvonalon és a szálláshelyen egyaránt.• Hirdető anyagokat és programismertetőket tervez és állít össze, piackutatást végez, kreatívan alkalmazza a marketing kommunikációs eszközöket.• Nyilvántartást vezet a külső kapcsolatokról, a megrendelésekről a teljesítésekről, csoportokról, a befizetésekről, a programokról, a munkabeosztásról. Kezeli a szerződéseket. Panaszokat, észrevételeket kezel, fejleszti ügyfélkapcsolati rendszerét.• Az előzetesen felmért igények alapján megszervezi a táborozók étkeztetését és elhelyezését. Biztosítja a lovas tábor működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket, gondoskodik a működés során szükséges felszerelésekről, anyagokról. Koordinálja a táborozók fogadását, távozását. Kapcsolatot tart a külső szolgáltatókkal.• Megszervezi a (tábor, túra) működési rendjét. Összeállítja a lovas túra/lovas tábor résztvevői számára a megfelelő programokat, alternatív programlehetőséget biztosít, koordinálja a programokat, irányítja a folyamatokat, búcsúestet szervez.• A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál, jó hangulatot teremt, fenntartja a résztvevők érdeklődését, motiváltságát. Hivatalos leveleket készít (árjábanlat, árkerés, megrendelés, visszaigazolás, szerződés, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában.• Fogadja a jelentkezéseket, elkészíti a beosztásokat, kiértésíti a résztvevőket. Nyilvántartást vezet a csoportokról, munkabeosztásról, külső kapcsolatokról, bizonylatokat állít ki, a lovastúrához és a lovas táborhoz kapcsolódó eszköz- és anyagmozgásokkal, a lovak ellátásával kapcsolatban. Számlát állít ki, készpénzforgalmat bonyolít, bankszámlát kezel. Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	- érettségi végzettség - alapfokú angol vagy német nyelvismeret
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	- szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	- Erkölcsi bizonyítvány; - A képző intézmény által szervezett próbalovaglason való részvétel, ahol L7-es díjlovagló programot lovagol, és azon minimum 65%-os teljesítményt ér el.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Lovas szakmai ismeretek	264
4.2.	Lovastúra-vezetői ismeretek	408
4.3.	Lovas táboroztatási ismeretek	128

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Lovas szakmai ismeretek
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Lovas szakmai ismeretek tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba

		épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	264
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	132
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • A ló tartásával, takarmányozásával, gondozásával, szerszámozásával, lovaglással kapcsolatos balesetvédelmi szabályok. • A lovak igényei az istállóval szemben. • A lovak emésztési rendszere, takarmányozásának higiéniai követelményei, a takarmányozás rendje, a lovak takarmányai, a takarmányok minősége (a mérgező növények) és a lovak különböző munkához igazított takarmány adagjának kiszámolása. • A lovak fertőző betegségei a tünetek alapján és a beteg állat megfelelő módon történő elkülönítése, a kólikázó ló, az egészséges és a beteg lovak klinikai paraméterei, a sántaság, valamint a vakcinázási rend. • A lótenyésztésben használt okiratok és bizonylatok, az egyedi tartós jelölések, az egyed azonosításának módjai (színek, jegyek, bélyegek, kormeghatározás, chip leolvasás). • A ló megközelítésének, rögzítésének, ápolásának, szerszámozásának szabályai, módjai, hibái, fontossága, a ló etológiai ismeretei. • A ló ki- és bevezetésének szabályai, a helyes lóra és lóról szállás, a lóval való munka megkezdésének és befejezésének szabályai a lovardában és a tereplovagláson. • A ló futószárazásának helyszínével, szempontjaival, szerszámzatával, módjával és menetével kapcsolatos elvárások. • A helyes ülés típusai és az ülés hibák, a lovas segítségei, a lovardai patanyom figurák, a lovaglás technikai elemei mind a három jármódban, az iskolai feladatok és az idomító skála. • A lovak fogatban történő használata szerszámainak és eszközeinek ellenőrzése és karbantartása. A szerszámok helyes tárolása. A kocsi előkészítése és ellenőrzése a fogathajtáshoz, a kocsi és részeinek megfelelő tárolása. A lovak fel- és leszerszámozása, be- és kifogása. A lovakkal kapcsolatos tevékenységek és a fogathajtás biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásai.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Lovastúra-vezetői ismeretek
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Lovastúra-vezetői ismeretek tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	408
4.2.6.	Beszámítható óraszám: ²	204
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • A lovasítás, a próbalovalgoltatás, a futószáras oktatás, az osztálylovalgás, a tereplovalgás szabályai, a karjelzéseket, a fokozatosság elve, a tervezett terhelés anatómiai háttere, a lovas, lovastúrára való felkészítésének menete. Az elsősegélynyújtás szabályai. • A málha és málházás fogalma; a málha tartalma a a málhás ló vezetése. • A meneteligazítás és a reggeli - esti lószemle jelentősége, elvei, végrehajtásának menete. Az előforduló problémák és megoldási lehetőségek. • A túrán résztvevők (lovasok, kísérők, személyzet) életkori és pszichológiai sajátosságai, a személyiség típusok, terhelhetőségük, motiválhatóságuk, a közösség építés elvei, a hiteles lovastúra-vezető ismervei. • A modern és hagyományos tájoló eszközök, a tájékozódás szabályai és a térképolvasás, turista jelzések. A talaj és terepviszonyok, az időjárás változás jelei és ezek összefüggései. • Az ideiglenes táborverés és erdőhasználat szabályai. • A lovastúrán előforduló természetes akadályok és veszélyforrások, az azokra vonatkozó vészhelyzeti protokoll, valamint az éjszakai lovalgás szabályai.

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<ul style="list-style-type: none"> • A lovastúrán előforduló mesterséges akadályok és veszélyforrások, az azokra vonatkozó vészhelyzeti protokoll. • Az információ gyűjtés modern és hagyományos színterei. • A bejárható Magyarország túraútvonalai, az engedélyköteles útszakaszok, a túrák típusai, a helyi adottságok (látványosság és szálláshelyek) és a lehetséges túratémák. • A talaj és terepviszonyok, a meteorológiai hatások következményei. • A résztvevők és a lovak ellátásának fiziológiai és ellátmányának egészségügyi vonatkozásai. • A hivatalos kapcsolatfelvételi módok és elvek, a tárgyalás technikai elemek. • A marketing folyamatok, a kommunikációs eszközök használata, a piackutatás elvei. • A nyilvántartásvezetés, az adatkezelés és az ügyfélszolgálat alapelvei és szabályai.
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Lovas táboroztatási ismeretek
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Lovas táboroztatási ismeretek tananyagegység/modul megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	128
4.3.6.	Beszámítható óraszám: ³	64

³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.3.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none">Az információ gyűjtés modern és hagyományos színterei.A különböző életkori sajátosságokból, valamint nemből, korból, testsúlyból, testmagasságból adódó táborozók különböző igényei.A vendégek életkori sajátosságai, személyiség típusai, pszichológiai jellemzői és a megfelelő programok és kiegészítő programok lehetőségei.A nemzetközi kommunikációs csatornák, stratégiák és szabályok.Az adminisztrációs előírások, a nyilvántartás szabályai, a bizonylatolás elvei és az aktuális adatkezelési szabályok.
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁴ (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ⁵	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés, vizsga nem kapcsolódik.</p>
-------------------	--

⁴ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

⁵ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek


8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none">• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek,• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.

		<p>Eszközjegyzék: Egészséges lovak, teljes felszereléssel (kötőfék, vezetősár, ápoló felszerelés, kantár, nyereg, védőfelszerelések, segédszárak – gumikarikás kikötő, chambon, goog, Thiedemann szár, Weiroter, Martingál, merev kikötő, futósár, ostor); /A képzésben résztvevő hozhat saját lovat, az adott lovarda engedélye és elvárásainak (útlevél, oltások, negatív eredményű vérvétel) teljesítése esetén/. Bekerített lovas pálya, aminek mérete elegendő minimum 3 ló párhuzamos, balesetmentes futósárazásához. Bekerített füves és homokos pálya.</p> <p>Egyéb tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abrak és tömegtakarmány minták, mérgező növények;• Nyeregtáska, málna, patakaparó, kötőfék, vezetősár, vászon itató vödör;• Térképkészlet, tájoló, iránytű, látcső, műanyag vonalzó, guruló térképmérő;• Csipesz, tükör, kulacs, elsősegélycsomag;• Kötöző szíjak nyereghez rögzítéséhez, kötöző zsinetek felszerelés rögzítéséhez, szakadt szíjak helyettesítésére, sérüléshez;• Mobil telefon segélyhíváshoz, telefonjegyzék (szálláshelyek, állatorvos stb.);• Szemüveg, WC papír, papírzsebkendő, tör, kés, kombinátfogó;• Személyi okmányok, TB kártya, eső kabát, sátorlap;• Szivacs, kefe, szövet szatyor, műanyag zacskó;• Hosszú kötél, zseblámpa szürkületkor közútra, átkeléshez, fényvisszaverők: 2 készlet, első és hátsó lóra a közúton, szigetelő szalag, konzervnyitó, gyufa, öngyújtó, műanyag fólia, alapvető allergia elleni szerek.• Talajminták,• Lázmérő, parafinolaj, stopperóra, zsebtükör, Lóútlevelek, lódiagramm, bírálati háromszög. <p>A gyakorlati és vizsgahelyszín (működő lovarda) rendelkezzen:</p> <ul style="list-style-type: none">• bokszos és rideg tartástechnológiával, karámrendszerrel,• bekerített homokos és bekerített 55 méter x 80 méteres füvesített lovas pályával, körkarámmal,• valamint rendelkezzen minimum 10, a képzésbe és a vizsgába bevonható, egészséges, megfelelő képzettségű és kondíciójú lóval, és azok teljes körű felszerelésével (kötőfék, vezetősár, ápoló felszerelés, kantár, nyereg, védőfelszerelések, szükséges segédszárak, futósár, ostor, málna).• valamint a PK. 11.5. pontjában (képzési program 8.5 pont) felsorolt felszereléssel.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	<p>A képesítő vizsgára bocsátás egyik feltétele: Túraterv és annak értékeléséről szóló dokumentum megléte.</p> <p>A túratervet a képzésben résztvevő minimum 2 napos túrára és 20 oldalban készíti el és kinyomtatva adja le képző intézménynek.</p> <p>Tartalmi elemek: bemutatkozás, időpontok, résztvevők, lovak, térkép és útvonal, felkészülés, málna tartalma, menetidők, pihenők, szálláshelyek, ellátmányok, fontosabb területi tudnivalók, útvonal engedélyek, „B” és „C” tervek, programok és kiegészítő programok, árak.</p> <p>Formai követelmények: 20 oldal, 12 betűméret, Times New Roman betűtípus, 1,5 sorköz, sorkizárt stílussal és képekkel.</p>
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	<p>A túratervet a felkészítő tanár (oktató) értékeli a tartalmi elemek, illetve annak életszerűsége, és a formai követelményeknek a betartás alapján.</p> <p>Maximum 100 pontot lehet elérni.</p> <p>A képző intézmény a túraterv értékeléséről szóló dokumentumot minimum 70%-os teljesítménynél adja ki.</p>
8.7.	A képesítő vizsgához ⁶ kapcsolódó speciális feltételek:	<p>A képesítő vizsgára bocsátás feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- Betöltött 18. életév- A szakmai képzés követelményeinek teljesítésének igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.- Elsősegély nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló dokumentum.- Túraterv és annak értékeléséről szóló dokumentum.

⁶ A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképzés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 04. 01.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	