


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógia asszisztens)
	Pedagogical Assistant (Education Assistant)
	Pädagogischer Mitarbeiter (pädagogischer Assistent)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.04.02.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

**PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

**PEDAGOGICAL ASSISTANT (EDUCATION ASSISTANT)  
PÄDAGOGISCHER MITARBEITER (PÄDAGOGISCHER ASSISTENT)**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01194002  
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. DECEMBER 20.**



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Pedagogical Assistant (Education Assistant)
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Pädagogischer Mitarbeiter (pädagogischer Assistent)
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban</li><li>• Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni</li><li>• Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit</li><li>• Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba</li><li>• Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait</li><li>• Képes a személyiségalapú megközelítésre</li><li>• Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségleteinek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban</li><li>• Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődések között</li><li>• Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva képes munkáját szervezni</li><li>• Képes különbséget tenni a nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.</li><li>• Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról</li><li>• Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat</li><li>• Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket</li><li>• Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával</li><li>• Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségét</li><li>• Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között</li><li>• Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra</li><li>• Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.</li><li>• Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.</li><li>• Képes a programok megszervezéséhez szükséges források előteremtésére, mozgósítja a szülőket.</li><li>• Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között.</li><li>• Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.</li><li>• Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.</li><li>• Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.</li><li>• Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban.</li><li>• Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez.</li><li>• Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit.</li><li>• Képes az individuális segítségnyújtásra.</li><li>• Képes összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.</li><li>• Képes a pihenés, az alvás környezeti feltételeinek előkészítésére.</li><li>• Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.</li><li>• Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.</li><li>• Képes az adekvát kommunikációra.</li><li>• Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.</li><li>• Üdvözlí a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket.</li><li>• Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését</li><li>• Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.</li><li>• Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.</li><li>• Ápolt, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére.</li></ul>
--	--

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	900
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300
4.2	Családpedagógiai alapismeretek	250
4.3	Szabadidőpedagógia	150
4.4	Gondozás és egészségnevelés	120
4.5	Kommunikáció és viselkedéskultúra	80

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b> tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.

		<i>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő minimum 40%-ában kötelező.</i>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	300
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	120
4.1.7.	Tartalma:	<p><b>Pedagógiai és nevelési ismeretek</b> (Kontakt: 60 óra, Beszámítható: 40 óra, Összesen: 100 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ általános pedagógia (alapfogalmak és összefüggések),</li> <li>○ a nevelés folyamata és módszerei,</li> <li>○ a nevelés szinterei,</li> <li>○ a nevelés eszközzrendszere,</li> <li>○ érték és norma a nevelés folyamatában,</li> <li>○ a nevelés személyiségfejlesztő hatásai.</li> </ul> <p><b>Pszichológiai alapok</b> (Kontakt: 48 óra, Beszámítható: 32 óra, Összesen: 80 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az általános pszichológia alapjai,</li> <li>○ a személyiség-lélektan alapjai,</li> <li>○ a fejlődéslélektan alapjai,</li> <li>○ a szociálpszichológia alapjai.</li> </ul> <p><b>A gyermek tevékenységei és irányítása</b> (Kontakt: 24 óra, Beszámítható: 16 óra, Összesen: 40 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a gyermek tevékenységeinek főbb formái</li> <li>○ a játék és szerepe a nevelési folyamatban,</li> <li>○ a játékos tevékenységek módszerei,</li> <li>○ szabadidő-pedagógia.</li> </ul> <p><b>Alkalmazott pszichológia a nevelési folyamatban</b> (Kontakt: 24 óra, Beszámítható: 16 óra, Összesen: 40 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a pedagógiai-pszichológia sajátosságai,</li> <li>○ a nevelésben alkalmazott pszichológiai mérések, szociometria, kortárs csoportok.</li> </ul> <p><b>Speciális gyermekkel való foglalkozás</b> (Kontakt: 24 óra, Beszámítható: 16 óra, Összesen: 40 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a nehezen nevelhetőség megnyilvánulásai, feltárásuk, a kapcsolódó szabályozások,</li> <li>○ az SNI fogalma, jellemzői és kezelésük főbb megoldásai,</li> <li>○ a BTM, fogalma, jellemzői és kezelésük főbb megoldásai</li> <li>○ a HH és a HHH fogalma jellemzői és kezelésük főbb megoldásai</li> <li>○ együttműködés a családdal, támogató folyamatokkal.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--	-------------------------------------

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Családpedagógiai alapismeretek</b> tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetencia-szinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p><i>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő minimum 40%-ában kötelező.</i></p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	250
4.2.6.	Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>	100
4.2.7.	Tartalma:	<p><b>Családtani alapismeretek</b> (Kontakt: 30 óra, Beszámítható: 50 óra, Összesen: 80 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a család és társadalom kapcsolata</li> <li>○ a családok szerkezete,</li> <li>○ a családok funkciói,</li> <li>○ a család alakulás, fejlődése.</li> </ul> <p><b>Krízisek, krízishelyzetek a családban</b> (Kontakt: 80 óra, Beszámítható: 40 óra, Összesen: 120 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ szerepek és szerepkonfliktusok a családban,</li> <li>○ a krízis fogalma, jellemzői,</li> <li>○ krízis a családban,</li> <li>○ család és iskola viszonya, krízishelyzetek,</li> <li>○ a krízisek kezelésének alapjai, eszközei, módszerei,</li> </ul>

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ speciális helyzetek és kezeléseik (iskolakerülés, fiatalkori bűnözés),</li> <li>○ a büntetés és annak pszichológiai hatásai.</li> </ul> <p><b>Mentálhigiénés alapok</b> (Kontakt: 40 óra, Beszámítható: 10 óra, Összesen: 50 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a mentálhigiéné fogalma,</li> <li>○ az emberi szükségletek rendszere és sérülései,</li> <li>○ a mentális egészség,</li> <li>○ a mentális egészségvédelem szerepe, módszerei és eszközei,</li> <li>○ mentálhigiéné a nevelési folyamatokban.</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

### 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	<b>Szabadidőpedagógia</b>
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Szabadidőpedagógia</b> tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetencia-szinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p><i>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő minimum 40%-ában kötelező.</i></p>
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	150
4.3.6.	Beszámítható óraszám: <sup>3</sup>	60

<sup>3</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.3.7.	Tartalma:	<p><b>Szabadidő szervezési ismeretek</b> (Kontakt: 40 óra, Beszámítható: 20 óra, Összesen: 60 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a szabadidő fogalma, funkciói,</li> <li>○ a szabadidős tevékenységek célja, szervezési módszerei,</li> <li>○ a szabadidős tevékenységek pedagógiai és pszichológiai hatásai,</li> <li>○ különféle szabadidős tevékenységek és szervezési sajátosságai (irodalmi, kézműves, zenei, sport, egyéb kulturális),</li> <li>○ a szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó intézmények és szerepük a nevelésben.</li> </ul> <p><b>Játékpedagógia</b> (Kontakt: 50 óra, Beszámítható: 40 óra, Összesen: 90 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a játék és szerepe a pedagógiai folyamatokban,</li> <li>○ a játék szerepe és alkalmazása az egyes életkori szakaszokban,</li> <li>○ a játék pedagógiai és pszichológiai hatása,</li> <li>○ a játék szervezésének és megvalósításának folyamata,</li> <li>○ a különféle játékok és szerepük, lehetőségei a nevelésben.</li> </ul>
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

#### 4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>
4.4.2.	Célja:	<p>A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Gondozás és egészségnevelés</b> tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetencia-szinten alkalmazni tudja.</p>
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p><i>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő minimum 40%-ában kötelező.</i></p>
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p><b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>

4.4.5.	Óraszám:	120
4.4.6.	Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>	48
4.4.7.	Tartalma:	<p><b>Gondozás és egészségvédelem</b> (Kontakt: 30 óra, Beszámítható: 20 óra, Összesen: 50 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az egészség fogalma, jellemzői,</li> <li>○ az egészségvédelem szerepe a nevelési folyamatban,</li> <li>○ egészségnevelés és életkori szakaszok, sajátosságok,</li> <li>○ az egészséges gyerek normál szükségletei,</li> <li>○ az egészséges táplálkozás,</li> <li>○ a helyes életritmus (pihenés és mozgás).</li> </ul> <p><b>Személyi gondozás</b> (Kontakt: 24 óra, Beszámítható: 16 óra, Összesen: 40 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a személyi gondozás fogalma, területei,</li> <li>○ a gondozás szerepe a nevelési folyamatban,</li> <li>○ higiénia és napi ritmus,</li> <li>○ étkezési szokások, étkezési kultúra,</li> <li>○ a speciális helyzetű gyerekek személyi gondozásának kérdései.</li> </ul> <p><b>A beteg gyerek ellátása</b> (Kontakt: 18 óra, Beszámítható: 12 óra, Összesen: 30 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a beteg gyerek ellátásának feladatai,</li> <li>○ a nevelő feladatai a beteg gyerek ellátása során (orvos, szülő, mentőszolgálat),</li> <li>○ a balesetek és ellátásuk,</li> <li>○ a tartós beteg ellátásával kapcsolatos feladatok.</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b> tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetencia-szinten alkalmazni tudja.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p><i>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a</i></p>

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő minimum 40%-ában kötelező.
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.5.5.	Óraszám:	80
4.5.6.	Beszámítható óraszám: <sup>5</sup>	32
4.5.7.	Tartalma:	<p><b>A kommunikáció alapjai</b> (Kontakt: 12 óra, Beszámítható: 8 óra, Összesen: 20 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ alapvető kommunikációs ismeretek,</li> <li>○ a verbális és nonverbális kommunikáció eszközei,</li> <li>○ kommunikációs szituációk és sajátosságai,</li> <li>○ a kommunikációt gátló tényezők (zajok és zavarok),</li> <li>○ konfliktusok és kezelésük alapjai.</li> </ul> <p><b>A kommunikáció szerepe a nevelési folyamatokba</b> (Kontakt: 18 óra, Beszámítható: 12 óra, Összesen: 30 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a személyközi kommunikáció alapjai,</li> <li>○ kapcsolatépítés és kapcsolattartás</li> <li>○ illetmáni alapok (bemutatkozás, köszönés, megszólítás, a kapcsolattartás kommunikációs szabályai),</li> <li>○ eredményes és hatékony kommunikáció,</li> <li>○ az írásban történő kommunikáció műfajai, megoldásai és szabályai,</li> <li>○ a kommunikációs problémák kezelése (gátak és speciális helyzetek).</li> </ul> <p><b>Kommunikáció a családokkal</b> (Kontakt: 18 óra, Beszámítható: 12 óra, Összesen: 30 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a nevelő és a szülő kommunikációja,</li> <li>○ a családlátogatás szerepe, módszerei és szabályai,</li> <li>○ az intézményi találkozások kommunikációs sajátosságai (mindennapi, fogadóóra, nyílt napok, szülői értekezlet),</li> <li>○ kommunikáció a pedagógusok között.</li> </ul>
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>6</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

<sup>6</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. <sup>7</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p><b>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük.</b> A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</b></p>
-------------------	---

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"><li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.</li></ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li><li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li></ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.

<sup>7</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.



8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek,</li><li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li></ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li><li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li></ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Egyéni fejlesztő eszközök</li><li>• Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok</li><li>• Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök</li><li>• Alapvető rajz- és dekorációs eszközök, anyagok</li><li>• Iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	<p>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező</p> <p>40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére.</p>
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	<p>A személyes/kontakt szerinti oktatási forma előírt arányát képző intézmény a képzés megvalósítása során betartja.</p>

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.04.02.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	