


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Tisztítás-technológiai szakmunkás
	Cleaning Technology Skilled Worker
	Fachkraft Reinigungstechnik
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.04.01.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

**TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI SZAKMUNKÁS**

**CLEANING TECHNOLOGY SKILLED WORKER  
FACHKRAFT REINIGUNGSTECHNIK**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10113003  
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. MÁRCIUS 5.**



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Tisztítás-technológiai szakmunkás
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Cleaning Technology Skilled Worker
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Fachkraft Reinigungstechnik
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Tisztítás-technológiai szakmunkás</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Munkaviszony létesítésekor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően.</li><li>• Napi munkáját a szakterületre vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.</li><li>• A tanult idegen nyelven kommunikál szóban a megrendelővel.</li><li>• Felméri a területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül azonosítja a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat.</li><li>• Tisztít szárazjéggel, ultrahanggal, zárt szemcseszórással; légtérrel és felülettel fertőtleníti hidegködképző berendezéssel vagy ózongenerátorral.</li><li>• Kapar/roncsol, csiszol géppel; Tisztít nagynyomású géppel, vízzel vagy nyílt szemcseszórással, gépi polírozással, súrolóautomatával. Foltot tisztít, egyéb textíliákat (pl. függöny, munkaruha) mos mosógéppel. Kemény és rugalmas burkolat alaptisztítását végzi géppel.</li><li>• Impregnál és/vagy védőréteget visz fel a felületre. Szárazon, vagy tisztítószerezrel políroz géppel (védőréteggel ellátott burkolaton), illetve tisztító-, ápolószerezrel szóró-radíroz. Programozott száraz textilburkolat-tisztítást végez. Textilkorongos textiltisztítást végez. Textilburkolatot szórószívó, vagy szőnyegtisztító automatával és/vagy száradó habbal tisztít. Textilburkolat alaptisztítását végzi.</li><li>• Seper önjáró és vezetőlüléses seprőgéppel, súrol önjáró és vezetőlüléses súroló automatával, alaptisztítást végez önjáró és vezetőlüléses súroló automatával, komplex feladatot végez önjáró és vezetőlüléses seprő-súroló automatával.</li><li>• Végrehajtja a napi és/vagy ügyeleti takarítást külső területen (járda, ablak, homlokzat), vagy belső területen (szaniterhelyiségben, öltözőben, irodában, tanteremben, szállodaszobában kórteremben, folyosón).</li><li>• Alkalmazza a megfelelő technológiai eljárást az adott területen/felületen figyelembe véve a kémiai, fizikai, mikrobiológiai és higiéniai előírásokat, szabványokat.</li><li>• Munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és</li></ul>

		tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószerkeket. Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez. • Dokumentálja és átadja a munkáját a megbízónak, bemutatja az elvégzett feladatokat.
--	--	---

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Tisztítás-technológiai szakmunkás	800

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	<b>Tisztítás-technológiai szakmunkás</b>
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Tisztítás-technológiai szakmunkás</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.

4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	<b>800</b>
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	<b>400</b>
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaszerződés lényege, tartalmi elemei, a Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségei és jogai.</li> <li>• A tisztítás, takarítás tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások és teendők, az egészségvédelmi szabályok és a napi munkavégzés során felmerülő elsődleges és járulékos kockázatok kezelése.</li> <li>• Az adott idegen nyelv alapfokú nyelvtani szabályai, szófordulatai, kifejezései, azok szóban történő alkalmazása.</li> <li>• A munkaterület (több helyiség nagyságrendben) felmérése, a típusrend rögzítése, a jelenlévő szennyeződések és burkolatok beazonosítása, valamint a fizikai és kémiai tulajdonságaik felmérése.</li> <li>• A szükséges eszköz-, és kezelőszer rendszer kiválasztása, az eljárás vagy technológia végrehajtása a körülmények figyelembevételével.</li> <li>• Speciális tisztítási eljárások alkalmazása: tisztítás szárazjéggel, ultrahanggal, zárt szemcseszórással, valamint a légtér és a felületek fertőtlenítése hidegködképző berendezéssel vagy ózongenerátorral.</li> <li>• A különböző használható eljárások és/vagy technológiák, különös tekintettel a gépi technológiákra: kaparás/roncsolás, gépi csiszolás, nagynyomású vizes tisztítás, nyílt szemcseszórás és gépi polírozás.</li> <li>• Textilfelületek szakszerű tisztítása: folttisztítás, függönyök és munkaruhák mosása, textilburkolatok alaptisztítása szóró-szívó gép, szőnyegtisztító automata vagy száradó hab alkalmazásával.</li> <li>• Felületvédelem és állagmegóvás: impregnálás, védőréteg felvitele a felületre, száraz vagy tisztítószeres gépi polírozás, valamint tisztító- és ápolószeres szóró-radírozás.</li> <li>• Önjáró és vezetőülékes takarítógépek (seprőgép, súroló automata) kezelése, programozása és komplex feladatok végrehajtása ezen eszközökkel.</li> <li>• Napi és ügyeleti takarítási protokollok végrehajtása külső területeken (járda, homlokzat) és speciális belső tereken (szaniterhelyiségek, irodák, tantermek, szállodaszobák, kórtermek).</li> <li>• A szakmai utasítások értelmezése, a munkájához szükséges eszköz-, és kezelőszerrendszer, illetve tartozék-/szerszámtípusok.</li> </ul>

<sup>1</sup> Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<ul style="list-style-type: none"><li>• A szakterülethez alkalmazott kémia, fizika, mikrobiológia és higiénia fogalomrendszere, a technológiai leírások és szakrajzok értelmezése, valamint a kémiai és mikrobiológiai higiéniai előírások alkalmazása.</li><li>• Az eszközök, gépek és tartozékok felhasználási szintű karbantartási igénye, a tisztítószeres felhasználásának előírásai.</li><li>• A dokumentálás lépései, a szükséges szakmai dokumentáció (pl. munkalap, átadás-átvételi jegyzőkönyv) vezetése, a munka bemutatása és átadása a megbízónak, valamint az elvégzett tevékenység hatékonyságának ellenőrzése.</li></ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>2</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. <sup>3</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzése, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</b></p>
-------------------	---

<sup>2</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>3</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

## 7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"><li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.</li></ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li><li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li></ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,</li><li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li></ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li><li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li></ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű.</li><li>• Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó, csőtisztító, sztatikus kézi seprű</li><li>• Törlőkendők</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mopok és talpak, nyelek</li><li>• Kiszolgáló kocsik és tartozékaik</li><li>• Kézi tisztító és súroló eszközök</li><li>• Hulladékgyűjtő eszközök</li><li>• Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök</li><li>• Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal</li><li>• Nagynyomású mosóberendezés, hideg- vagy meleg vizes, és tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej</li><li>• Mechanikus seprőgép</li><li>• Vezetőüléssel seprő-szívógép, vezetőüléssel seprő-súrológép, vagy vezetőüléssel súrológép</li><li>• Kezelőszerek</li><li>• Burkolatok</li><li>• Burkolatminták</li><li>• Egyéni védőeszközök</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 04. 01.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	