

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens
	Customs, Excise, and Product Fee Assistant
	Assistent für Zoll, Verbrauchsteuer und Produktgebühr
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft. E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026. 06.04.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens

Customs, Excise, and Product Fee Assistant

Assistent für Zoll, Verbrauchsteuer und Produktgebühr

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04115010

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2023. 10. 31.



A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Customs, Excise, and Product Fee Assistant
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Assistent für Zoll, Verbrauchsteuer und Produktgebühr
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Rendszerszinten átlátja a vám, a jövedéki adó és a termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díjfizetési kötelezettség szerepét és feladatát a nemzetközi és uniós áruforgalomban. Ismeri a kereskedelmi/külkereskedelmi, számviteli, adó és vámügyi alapfogalmakat, kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazását felismeri. • Ismeri és alkalmazza az áruosztályozás alapvető szabályait és fogalmait, a Kereskedelmi Vámtarifa felépítését, a vámtarifaszámok felépítését, összefüggéseit, valamint használja a TARIC integrált vámtarifa elektronikus rendszert. • Ismeri a vámeljáráások rendszerét és az egyes vámeljáráások főbb jellemzőit, kapcsolódó engedélyeket. Felismeri az ügyleteknél alkalmazott fuvarparitások kihatását a vámkezelések végrehajtására. • Vámeljáráások során felismeri a preferenciális és nem preferenciális származás közötti különbséget, a származáshoz kapcsolódó okmányokat azonosítja. Vizsgálja, hogy adott vámkezelés során milyen vámértékelési módszer alkalmazható. • A jövedéki intézkedések szükségességét felismeri, ha az adott termék kapcsán jövedéki engedély kell, illetve a megfelelő TARIC kiegészítő kódot tud ki tudja választani. • A termelési tevékenységhez és kereskedelmi ügyletekhez, áruszállításhoz kapcsolódó termékdíj és a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettség szabályozásban szereplő kötelezettségeket felismeri, elvégzi az ezekből fakadó adatszolgáltatási és pénzügyi feladatok előkészítését.

		• Felismeri és a rábízott részfeladatok során alkalmazni tudja a vámkezeléshez, jövedéki adó és termékadjó és a kiterjesztett gyártói felelősségi díj kötelezettségeihez kapcsolódóan használt okmányokat, különös tekintettel a vám-árnyilatkozatok, a számla, a fuvarokmány és a származási igazolások adattartalmára. Közreműködik az importhoz, az exporthoz és az árutovábbításhoz kapcsolódó vámügyi, jövedéki és termékadjó és a kiterjesztett gyártói felelősségi ügyletekben használt okmányok ellenőrzésében. Képes a hibák, hiányosságok felismerésére. • Az áruk osztályozásához, a vámkezelést kísérő okmányok kezeléséhez, a termékadjós és a kiterjesztett gyártói felelősségi díjas termékek meghatározásához, a jövedéki termékek meghatározásához a szükséges információt, adatot, valamint dokumentációt beszerzi. Kapcsolatot tart az áruosztályozásban résztvevő társosztályokkal, partnerekkel, a megfelelő módon és időben adatot szolgáltatni a társosztályoknak, a vállalatban belüli pénzügyi ügyintézőnek (partnernek) a (vám, jövedéki adó, termékadjó és a kiterjesztett gyártói felelősségi díj befizetések mértékéről és módjáról). • Használja a szövegszerkesztő, táblázat és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket. Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez. A rábízott körben rendszeres és eseti jelentéseket készít, adatot szolgáltat az ügyintéző számára a belső tájékoztatók (jelentés, prezentáció) összeállításához. Levelezést folytat hagyományos és digitális formában.
--	--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	100
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens	100

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	100
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	50
4.1.7.	Tartalma:	- A vám, jövedéki, termékdíj és kiterjesztett gyártói felelősségi díj szakterületek fő gazdasági, külkereskedelmi, vámuniós és adózási keretei és jogszabályai, a külkereskedelmi ügyletek típusai, a vámok és adók uniós keretei és mechanizmusai. - A külkereskedelmi intézkedések alkalmazásához a TARIC elektronikus rendszer működése. - A hatályban lévő Kereskedelmi Vámtarifa hatályos jogszabályi keretei, valamint a TARIC Integrált Vámtarifa elektronikus rendszer felépítése és használata. - Az uniós és nemzeti vámjogszabályok keretrendelkezései. A jellemző külkereskedelmi ügyletek.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		• Az Incoterms 2020 alkalmazási köre. • A vámügyi engedélyek kezelésére szolgáló elektronikus rendszer működésének alapjai. • Az EU szabad kereskedelmi és vámuniós partnerei és az egyoldalúan adott vámkedvezmény rendszere. • A WTO Vámérték egyezmény által meghatározott vámérték megállapítási módszerek alapjai és sorrendisége. • A jövedéki adózás uniós és nemzeti keretei, tárgyköre, a jövedéki termékek köre és a jövedéki adókötelezettség alanyai. • A termékadjás és a kiterjesztett gyártói felelősségi szabályozásban szereplő kötelezettségek alanyai, elemei, valamint a termék-díjfizetési kötelezettség alá tartozó termékkör, a bevallási kötelezettséghez kapcsolódó elektronikus ügyintézés mechanizmusa. • A Kormányzati Portál rendszere, a Nemzeti Adó és Vámhivatal és a kormányhivatal által alkalmazott elektronikus nyomtatványok. • A vámárnyilatkozatok köre és a TARIC integrált elektronikus rendszer. • A számlaadásra vonatkozó adózási szabályok alapvető rendelkezései. • A kommunikáció alapvető etikai és szakmai szabályai. Az idegen nyelvtudás szükségessége. • Az informatikai eszközök biztonságos működésének feltételei és a munkavédelmi előírások. Az informatikai operációs rendszerek. • A Prezentáció készítés általános elvei, alkalmazható szoftverek.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.
-------------------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Vámügyintézői vagy jövedéki ügyintézői, vagy termékadj ügyintézői képesítéssel rendelkező oktató, vagy középfokú végzettséggel rendelkező oktató, aki legalább öt éves szakmai tapasztalatot szerzett: - vámügyi, jövedéki vagy termékadj tevékenységet vagy szolgáltatást végző vállalkozásnál, - államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vám, jövedéki, adózási, termékadjas vagy kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerhez kapcsolódó területen,
------	----------------------	---

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

		- felsőoktatásban vagy felnőttképzésben pénzügyi, gazdasági területen oktatóként, - vámügyi, jövedéki, termékadj, kiterjesztett gyártói felelősségi tevékenységekhez kapcsolódó szakmai szervezetek szakmai érdekvédelmi vagy érdekképviselői szerveinél.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: - A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék, , szoftverek, internetelérés, laptop/személyi számítógép – mely lehetővé teszi a TARIC web rendszer használatát A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: - intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök (mely lehetővé teszi a TARIC web rendszer használatát), internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés, mely lehetővé teszi a TARIC web rendszer használatát. Eszközjegyzék: - papír alapú jövedéki és termékadj bejelentési/bevallási/nyilvántartási nyomtatványok, okmányok (minták)
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	A vám, jövedéki és termékadj szakmai képzéseknek évek óta legnagyobb hiányossága az, hogy a jogszabályokban meghatározott követelmények szerint elektronikus adatszolgáltatásra épülő tevékenységből eddig csak a tarifa szakterületnél használtak kötelezően előírt elektronikus felületet (a TARIC rendszer internetről elérhető). A naprakész és a szakmai elvárásoknak megfelelő képzés elemi feltétele az alkalmazott okmányok/bevallási/bejelentési/nyilvántartási okmányok használatának ismerete.

		A szakmai képzés színvonalának további kritériuma a megfelelő oktatói színvonal biztosítása. A vám, jövedéki és termékadjasszisztensi szakképesítésre irányuló képzésben oktatóként az a személy legyen foglalkoztatható, aki a) vámügyintézői vagy jövedéki ügyintézői, vagy termékadjasszisztensi képesítéssel rendelkezik, vagy b) középfokú végzettséggel rendelkezik és legalább öt éves szakmai tapasztalatot szerzett ba) vámügyi, jövedéki vagy termékadjasszisztens tevékenységet vagy szolgáltatást végző vállalkozásnál, bb) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vám, jövedéki, adózási, termékadjasszisztens vagy kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerhez kapcsolódó területen, bc) felsőoktatásban vagy felnőttképzésben pénzügyi, gazdasági területen oktatóként, bd) vámügyi, jövedéki, termékadjasszisztens, kiterjesztett gyártói felelősségi tevékenységekhez kapcsolódó szakmai szervezetek szakmai érdekvédelmi vagy érdekképviselői szerveinél, az oktatásra vonatkozó megbízás előtt legalább 1 éven belül.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételeket a személyi- és tárgyi feltételek szabályozása keretében és szerint (8.1-8.4) felnőttképző biztosítja.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.06.04.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	